

HANDBUCH FÜR NACHHALTIGE PROJEKTERGEBNISSE

NAVI MIG-PROJEKT



Co-funded by
the European Union



INHALT

Content.....	2
WIE WURDE DIE ANWENDUNG ENTWICKELT?.....	4
WELCHE INFORMATIONEN WURDEN WIE GESAMMELT?.....	6
Welche Vorschläge und Verbesserungen wurden von Partnern, Pilotnutzern und Stakeholdern erkannt und wurden sie umgesetzt?.....	8
Welchem Prozess muss eine NGO, eine Organisation oder ein Stadtrat folgen, um neue Städte, Sprachen, Länder, Informationen usw. zu integrieren?.....	9
HINZUFÜGEN NEUER STÄDTE, LÄNDER ODER SPRACHEN.....	9
HINZUFÜGEN VON NEUEM INHALT.....	11
HINZUFÜGEN VON NEUEN ÜBERSETZUNGEN.....	12
SIE KÖNNEN DIE ÜBERSETZUNGEN JEDERZEIT IM BACKEND AKTUALISIEREN:.....	12
UNTERSTÜTZUNG VON MIGRANTINNEN BEI DER NAVIGIERUNG DURCH WICHTIGE DIENSTE UND BEI DER INTEGRATION IN DEN ARBEITSMARKT.....	14
SAMMLUNG VON TOOLS.....	14
SPRACHLERNEN.....	15
KOMPETENZENTWICKLUNG:.....	16
KULTURELLES EINTAUCHEN:.....	16
Networking:.....	17
MENTORING RESSOURCEN UND PLATTFORMEN:.....	17
DIE WICHTIGSTEN ZU BERÜCKSICHTIGENDEN ASPEKTE:.....	21
UMGANG MIT HINDERNISSEN:.....	21
WIE WURDEN DIE AUSBILDUNGSMODULE ENTWICKELT?.....	22
ProZess:.....	22
2. WELCHE MATERIALIEN WERDEN IN DER AUSBILDUNG VERWENDET?.....	25
3. MIT WELCHEN WERKZEUGEN WURDEN DIE VERSCHIEDENEN MODULMATERIALIEN ERSTELLT?.....	26
HIER SEHEN SIE, WIE YOUTUBE-VIDEOS EINGESETZT WURDEN:.....	27
Hinweis:.....	27
WIE WURDE DIE PLATTFORM ENTWICKELT?.....	28

ANLEITUNG ZUR NUTZUNG DER MOODLE-PLATTFORM (BENUTZER).....	28
ZUGANG ZUR PLATTFORM:.....	28
Navigation:.....	30
ZUM INHALT:.....	30
TEILNAHME AN AKTIVITÄTEN:.....	30
KOMMUNIKATION UND ZUSAMMENARBEIT:.....	30
FORTSCHRITTE VERFOLGEN:.....	31
ENDE DER SITZUNG:.....	31
ANLEITUNG ZUR NUTZUNG DER MOODLE-PLATTFORM (NGO).....	32
ZUGANG ZUR PLATTFORM:.....	32
RISE 360 BENUTZERHANDBUCH.....	34
ZUGANG ZU RISE 360:.....	34
ERSTELLUNG EINES NEUEN KURSES:.....	34
INHALTE HINZUFÜGEN:.....	34
DESIGN ANPASSEN:.....	34
KURS VERÖFFENTLICHEN:.....	34
ZUSAMMENARBEIT UND ÜBERPRÜFUNG:.....	34
WELCHE INFORMATIONEN WURDEN WIE GESAMMELT UND EINGEGEBEN?.....	35
WIE SOLLTEN DIE INFORMATIONEN PRÄSENTIERT WERDEN UND WAS IST ZU TUN, UM DIE MODULE DER PLATTFORM ZU ÄNDERN, ZU AKTUALISIEREN ODER INFORMATIONEN HINZUZUFÜGEN?.....	35
WELCHE VORSCHLÄGE UND VERBESSERUNGEN WURDEN VON DEN PARTNERN, PILOTANWENDERN UND AKTEUREN IDENTIFIZIERT UND UMGESETZT?.....	35
WIE WIRD DIE PLATTFORM GENUTZT? SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ERKLÄRUNG DER NUTZUNG DURCH EINEN BenUTZER.....	36
ZUGRIFF AUF DIE PLATTFORM:.....	36
Navigation:.....	36
VERFÜGBARE KURSE:.....	36
KURSinHALTE ERKUNDEN:.....	36
INTERAKTION MIT AKTIVITÄTEN:.....	36

KOMMUNIKATION UND ZUSAMMENARBEIT:.....	37
VERFOLGEN SIE IHRE FORTSCHRITTE:.....	37
SITZUNGSMANAGEMENT:.....	37



PR1. MOBILE APPLICATION NAVI MIG "EIN ROADMAP FÜR MIGRANTEN IN EUROPA"

WIE WURDE DIE ANWENDUNG ENTWICKELT?

Die NAVI-MIG App ist eine sichere mobile Applikation, die für MigrantInnen gedacht ist, die gerade in ein neues Land gezogen sind. Die technische Struktur der App wurde von Learning for Integration ry, Finnland, mit Unterstützung von AIS entwickelt und die Inhalte wurden in Zusammenarbeit mit allen Projektpartnern erarbeitet.

Zu Beginn des Projekts entwarf LFI den technischen Rahmen für die App und berücksichtigte dabei die Bedürfnisse der Zielgruppe. Die App wurde für die Plattformen iOS und Android entwickelt und verfügt über ein Backend zur Steuerung der Inhalte der App. Die App wird auf den wichtigsten iOS- und Android-Geräten laufen und mit Swift für iOS und Kotlin für Android entwickelt.

Der technische Rahmen der Applikation und die Forschungsergebnisse wurden den Stakeholdern in der Feedback-Sitzung 1 vorgestellt, um sicherzustellen, dass die Applikation und die Informationen den Bedürfnissen der Zielgruppe entsprechen. Die Stakeholder gaben Feedback zu den ausgewählten Kategorien und Unterkategorien sowie zur Gesamtstruktur der App. Einige Unterkategorien wurden aufgrund des Feedbacks hinzugefügt, aber die Struktur blieb im Wesentlichen gleich.

Im zweiten Schritt, nach der Validierung der Struktur und der Unterkategorien, wurde der Inhalt der App gemeinsam mit allen Projektpartnern geplant. Alle Partner trugen dazu bei, bestehende (wesentliche) Dienstleistungen, nützliche Informationen für MigrantInnen und Integrationsprogramme aus ihren eigenen Ländern und Städten zu sammeln und in die Applikation aufzunehmen. Dies wird im nächsten Abschnitt näher erläutert.

Im dritten Schritt, nachdem alle Informationen gesammelt worden waren, lud das LFI die Inhalte in die Applikation hoch und erstellte eine erste englische Version der Applikation, die zunächst von den anderen



Partnern durch interne Tests validiert wurde. Nach Fertigstellung der englischsprachigen Applikation wurde mit allen Partnern und Stakeholdern aus allen Partnerorganisationen eine Online-Schulung zur Nutzung der Applikation durchgeführt. In diesem Training erklärte das LFI ausführlich, wie die Applikation zu benutzen ist.

Im vierten Schritt wurden die Informationen von allen Partnern in ihre Sprachen übersetzt und die Übersetzungen über das Backend-System in die Applikation eingegeben. Eine 4-monatige Pilotphase wurde von allen Partnern durchgeführt und ein weiteres Treffen mit den Stakeholdern abgehalten. Die Ergebnisse der Pilotphase waren positiv, obwohl einige kleinere Änderungen an der Struktur und dem Inhalt der App vorgeschlagen wurden. Nach der Pilotphase wurde das Feedback berücksichtigt und in die Entwicklung der endgültigen, verbesserten Version der Applikation (durch das LFI) integriert.

Im fünften Schritt wurden die genehmigten Versionen in Google Play und Apple Store hochgeladen, wo sie kostenlos heruntergeladen werden können.

WELCHE INFORMATIONEN WURDEN WIE GESAMMELT?

Die NAVI-MIG App integriert die von den Partnern recherchierten Inhalte, die Informationen über wichtige Dienstleistungen in jedem Projektland und jeder Stadt enthalten. Die Informationen sind in acht Kategorien unterteilt: Einwanderung & Status, Bildung, Beschäftigung, Wohnen, Gesundheit, Soziale Dienste, Unterstützung für MigrantInnen und Alltag. Unter den Hauptkategorien gibt es verschiedene Unterkategorien mit Informationen aus den Partnerländern. Jeder Partner führte eine umfassende und systematische Recherche auf nationaler und lokaler Ebene durch, um die Sammlung von Informationen und Links unter jeder Unterkategorie in der App zu erstellen.

Die Informationen wurden dann in das Backend der Applikation eingegeben. Jeder Partner war für das Hinzufügen seiner eigenen Informationen verantwortlich, aber das LFI unterstützte sie bei der Dateneingabe. Die Informationen wurden im Backend unter jeder Kategorie, Unterkategorie, Land und Stadt hinzugefügt, wie im Beispiel unten gezeigt.

The screenshot displays the 'Update Subcategory Description' interface in the NAVI-MIG backend. On the left is a sidebar menu with options: Category, Subcategory, Subcategory Description (selected), Location, Images, Gallery, Users, Language, Country, and City. The main content area has a breadcrumb 'Home / Update Subcategory Description' and a 'BACK TO LIST' button. The form contains the following fields:

- Category:** Select Category (dropdown)
- Country:** Spain (dropdown)
- Status:** Active (dropdown)
- Subcategory:** Migrant Organisations (dropdown)
- City:** Zaragoza (dropdown)
- Description EN:** A rich text editor containing: **Cáritas**
Address: Paseo Echegaray y Caballero, 100 - 50001 Zaragoza
Phone: 976 29 47 30
- Description ES:** A rich text editor containing: **Cáritas**
Calle: Paseo Echegaray y Caballero, 100 - 50001 Zaragoza
Teléfono: 976 29 47 30
- Description DE:** A rich text editor containing: **Cáritas**
Straße: Paseo Echegaray y Caballero, 100 - 50001 Zaragoza
Telefon: 976 29 47 30

At the bottom left, a copyright notice reads: 'Copyright © 2024 NAVI-MIG'.

- Wählen Möglichkeiten aus

Einwanderungstatus

Ausbildung

Beschäftigung

Gehäuse

Gesundheitspflege

Sozialdienst

Unterstützung für Migranten

Alltagsleben

Wählen Unterkategorie aus

Ausbildung

Arten von Bildung

Anforderungen

Wie man sich bewirbt

Bildungsinstitutionen

Studiengängen

12.05. 20.0V 20.0A

Ausbildung

Arten von Bildung

Erkännliche Bildung

Die Erkannte Bildung ist freiwillig und findet im Alter von 6 bis 16 Jahren statt. Sie ist in zwei Zyklen unterteilt, wobei der erste (3-6 Jahre) in Kindergärten und der zweite (7-16 Jahre) in der Regel in Kindergärten und Grundschulen unterrichtet wird.

Grundschulbildung

Die obligatorische und kostenlose Bildung beginnt in der Grundschule, die bis zum Alter von 16 Jahren dauert. Sie umfasst drei Zyklen von jeweils zwei Jahren: den Anfangszyklus von bis 8 Jahren, den mittleren Zyklus von 8 bis 10 Jahren und den höheren Zyklus von 10 bis 12 Jahren.

Obligatorische Sekundarschulbildung (ESB)

Die ESB ist die letzte Pflichtstufe. Sie ist kostenlos und umfasst vier Schuljahre zwischen 12 und 16 Jahren, kann aber bis zum Alter von 19 Jahren verlängert werden, wenn das Kind erforderlich ist. Die Schüler sollen die grundlegenden Elemente der Kultur kennenlernen, Lern- und Arbeitsgewohnheiten entwickeln und kritischen Denken erwerben. Nach dieser Phase können sie entweder das Alter und eine mittlere Berufsausbildung absolvieren oder sich auf dem Arbeitsmarkt bewerben.

- [illegible]

Alle Informationen sind in alle Projektsprachen übersetzt worden. Die NAVI-MIG App ist in allen Partnersprachen verfügbar: Englisch, Spanisch, Finnisch, Deutsch, Portugiesisch, Griechisch und Niederländisch.

Um die NAVI-MIG App nutzen zu können, müssen Sie sie aus den App Stores auf Ihr mobiles Gerät herunterladen. Hier sind die Links für den Download:

- <https://apps.apple.com/us/app/navi-mig-app/id6447061238>
- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.navimig>

WELCHE VORSCHLÄGE UND VERBESSERUNGEN WURDEN VON PARTNERN, PILOTNUTZERN UND STAKEHOLDERN ERKANNT UND WURDEN SIE UMGESETZT?

In der ersten Feedback-Runde wurden der technische Rahmen der Applikation sowie die Kategorien und Unterkategorien den Stakeholdern in einer Feedback-Sitzung vorgestellt, um sicherzustellen, dass die Struktur und der Umfang der Applikation den Bedürfnissen der Zielgruppe entsprechen. In dieser Runde wurden einige Änderungen an den Unterkategorien vorgeschlagen, aber das Feedback war überwiegend positiv und bestätigte die Struktur.

Anschließend wurde der Inhalt der Applikation entwickelt, in die Applikation eingegeben und intern von den Partnern getestet. Es gab einige Probleme mit fehlenden Informationen und viele kleine Korrekturen am Inhalt wurden während der internen Testphase vorgenommen.

Nachdem die App vollständig entwickelt war, wurde eine 4-monatige Pilotphase von allen Partnern durchgeführt. Zuvor erhielten die Teilnehmer der Pilotphase eine Online-Schulung zur Nutzung der App. Alle Partner hatten Zugang zu den Inhalten der App und konnten alle Informationen korrigieren, die ihre Stakeholder für falsch hielten. Während der Pilotphase wurden einige kleinere Korrekturen von den Partnern selbst vorgenommen, die lokale Informationen betrafen, die falsch waren oder fehlten. In Bezug auf die Struktur der App wurde eine "Zurück"-Taste gewünscht, um die App benutzerfreundlicher zu machen.

In dieser Phase wurden die Übersetzungen angefertigt und in das Backend der App eingegeben. Die Übersetzungsphase war die zeitaufwändigste Phase, da alle Informationen für alle Länder in alle Partnersprachen übersetzt werden mussten. In dieser Phase gaben die Pilottester viele Kommentare zu fehlenden Informationen und kleinen Fehlern in den Übersetzungen ab, die dann korrigiert wurden. Es gab auch Probleme mit der Übersetzung der Namen der Kategorien und Unterkategorien, die in der endgültigen Version der App korrigiert wurden.

Nach der Pilotphase und der Feinabstimmung der Übersetzungen wurden die genehmigten Versionen der Apps für iOS und Android veröffentlicht und in Google Play und Apple Store hochgeladen, wo sie kostenlos heruntergeladen werden können.

WELCHEM PROZESS MUSS EINE NGO, EINE ORGANISATION ODER EIN STADTRAT FOLGEN, UM NEUE STÄDTE, SPRACHEN, LÄNDER, INFORMATIONEN USW. ZU INTEGRIEREN?

Die Navi-Mig App ist eine offene Ressource und jeder, der die vorhandenen Informationen bearbeiten, neue Informationen hinzufügen oder eine neue Stadt, ein neues Land oder eine neue Sprache in die App aufnehmen möchte, kann dies über das Backend-Portal der App tun. Nachfolgend finden Sie eine Anleitung zum Hinzufügen neuer Informationen.

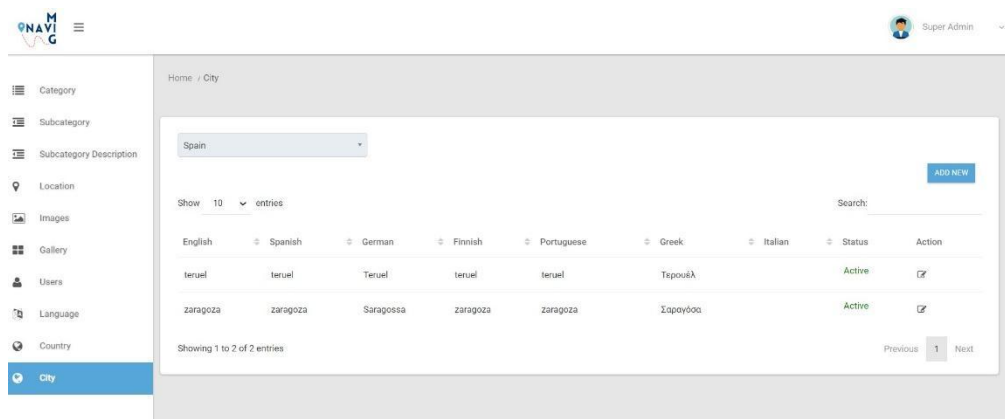
HINZUFÜGEN NEUER STÄDTE, LÄNDER ODER SPRACHEN

1. Melden Sie sich mit der unten angegebenen Webadresse und den Admin-Zugangsdaten über diesen Link an:

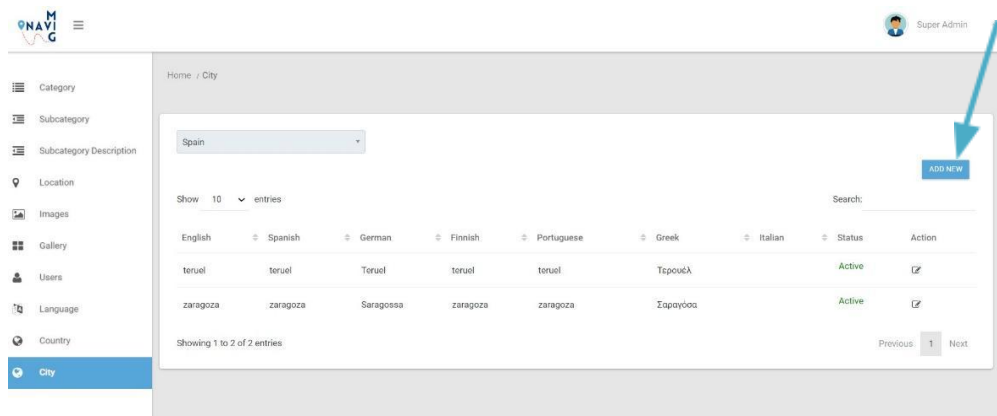
- URL: <https://navimig.lfi.fi/admin>
- E-Mail: admin@nmig.com
- Passwort: 123456

2. Wählen Sie im Menü links direkt "Stadt", "Land" oder "Sprache", je nachdem, was Sie hinzufügen möchten.

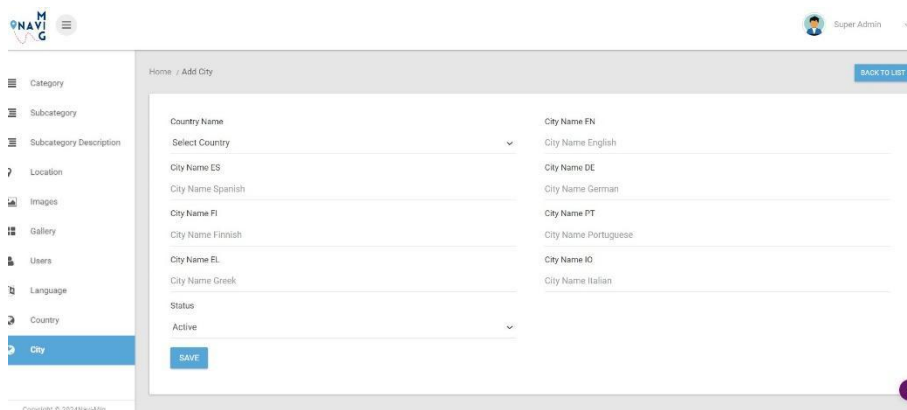
3. Wenn Sie zum Beispiel eine neue Stadt hinzufügen möchten, gehen Sie zu **Stadt** und filtern Sie nach **Land**:



4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Neu hinzufügen".



5. Fügen Sie den Namen der neuen Stadt in allen Sprachen hinzu. Vergessen Sie nicht, auf **SPEICHERN** zu drücken!



6). Fügen Sie der neuen Stadt Inhalte hinzu, wie im nächsten Abschnitt beschrieben.

Gehen Sie genauso vor, um ein neues Land oder eine neue Sprache hinzuzufügen.

HINZUFÜGEN VON NEUEM INHALT

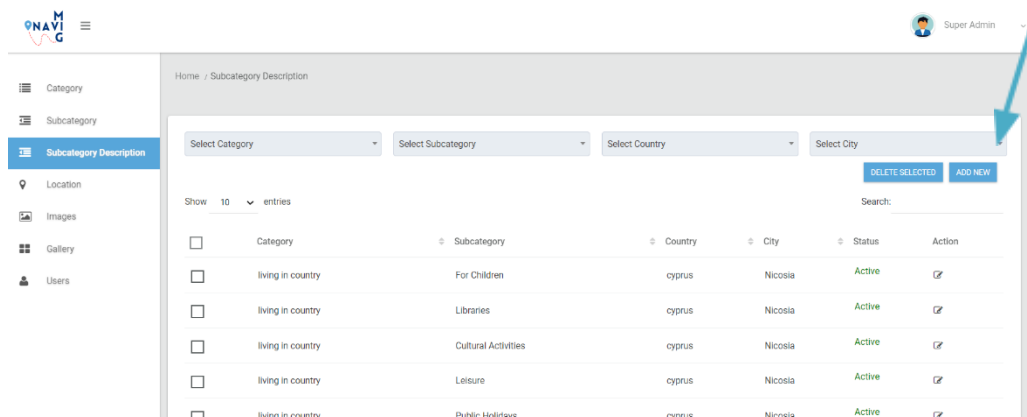
Alle Organisationen, die Informationen in der App aktualisieren oder hinzufügen möchten, können dies tun, indem sie den Anweisungen folgen:

1. Melden Sie sich mit der unten angegebenen Webadresse und den Admin-Zugangsdaten über diesen Link an:

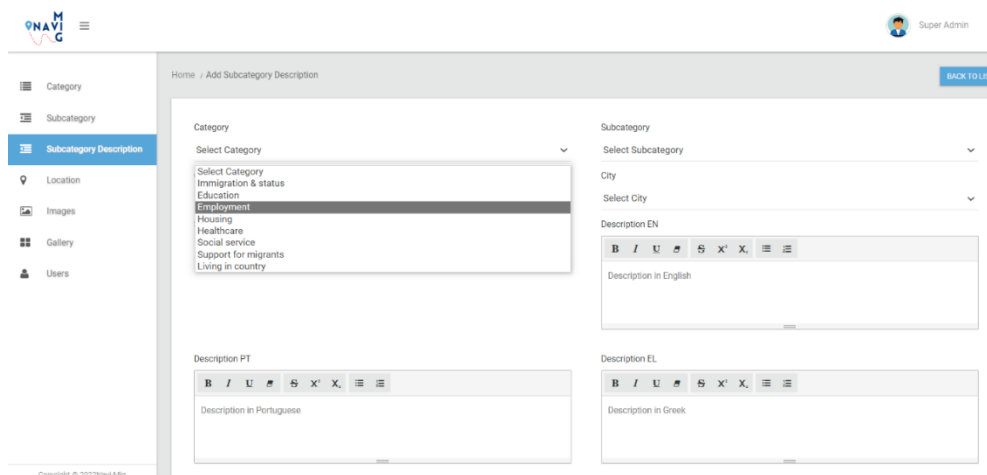
- URL: <https://navimig.lfi.fi/admin>
- E-Mail: admin@nmig.com
- Passwort: 123456

2. Gehen Sie im Menü links direkt auf "Unterkategorie Beschreibung".

3. Klicken Sie auf die Taste "Neu hinzufügen".



4. Wählen Sie die entsprechende **Kategorie**, **Unterkategorie**, dann Ihr **Land** und Ihre **Stadt**. (Der Status kann aktiv bleiben). Geben Sie Ihren Inhalt in Englisch ein oder wählen Sie die Sprache



5. Vergessen Sie nicht, unten auf der Seite auf "**SPEICHERN**" zu klicken.

HINZUFÜGEN VON NEUEN ÜBERSETZUNGEN

SIE KÖNNEN DIE ÜBERSETZUNGEN JEDERZEIT IM BACKEND AKTUALISIEREN:

1. Gehen Sie direkt zur "Unterkategorie Beschreibung".
2. Wählen Sie "Kategorie" und "Unterkategorie" sowie "Land" und "Stadt" im oberen Menü.

Home / Subcategory Description

Support for migrants Migrant Organisations Finland Helsinki

DELETE SELECTED ADD NEW

Show 10 entries Search:

☐	Category	Subcategory	Country	City	Status	Action
☐	support for migrants	Migrant Organisations	finland	Helsinki	Active	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

3. Klicken Sie in der letzten Spalte unter "Aktion" auf das Symbol "Bearbeiten".

Home / Subcategory Description

Support for migrants Migrant Organisations Finland Helsinki

DELETE SELECTED ADD NEW

Show 10 entries Search:

☐	Category	Subcategory	Country	City	Status	Action
☐	support for migrants	Migrant Organisations	finland	Helsinki	Active	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

4. Fügen Sie Ihre Übersetzung in das entsprechende Feld ein..

The screenshot shows the 'Update Subcategory Description' page in the NAVI-G application. The left sidebar contains navigation links: Category, Subcategory, Subcategory Description (selected), Location, Images, Gallery, and Users. The main content area has a 'Home / Update Subcategory Description' breadcrumb and a 'BACK TO LIST' button. The form includes the following fields:

- Category:** Select Category (dropdown)
- Subcategory:** Migrant Organisations (dropdown)
- Country:** Finland (dropdown)
- City:** Helsinki (dropdown)
- Status:** Active (dropdown)
- Description EN:** Rich text editor containing: "Moniheli is a Finnish multicultural network which includes over a hundred member organisations. Moniheli supports immigrant, integration and social inclusion and advance equality." and a link: <https://moniheli.fi/en/>
- Description PT:** Rich text editor with placeholder text: "Description in Portuguese"
- Description EL:** Rich text editor with placeholder text: "Description in Greek"

Copyright © 2022 NAVI-Mig

5. Vergessen Sie nicht, auf " **AKTUALISIEREN** " zu drücken..

Dieser Vorgang muss jedes Mal wiederholt werden, wenn neue Inhalte oder Übersetzungen hinzugefügt werden.

PR2. MENTORING PROGRAM FOR MIGRANT INCLUSION.

UNTERSTÜTZUNG VON MIGRANTINNEN BEI DER NAVIGIERUNG DURCH WICHTIGE DIENSTE UND BEI DER INTEGRATION IN DEN ARBEITSMARKT

SAMMLUNG VON TOOLS

Das Mentoring-Programm im Rahmen des NAVI-MIG-Projekts, das vom Square Dot Team geleitet wurde, war ein Beispiel für eine umfassende und gemeinschaftliche Initiative, die darauf abzielte, die vielfältigen Herausforderungen, mit denen neu erreichte Migrantinnen konfrontiert sind, zu bewältigen. Diesem Vorhaben lag ein systematischer Ansatz zugrunde, der verschiedene Phasen durchlief, von der anfänglichen Bedarfsanalyse bis hin zur Umsetzung und Evaluierung der Mentorenschaft.

Während der gesamten Umsetzung wurden die folgenden Schritte befolgt:

Bei der Gliederung des Programms haben wir eine gründliche Bewertung des Fachwissens der einzelnen Partner, der assoziierten Partner und des Netzwerks vorgenommen. Dabei wurden die wichtigsten Bedürfnisse und potenziellen Herausforderungen der neu erreichten MigrantInnen ermittelt. Anschließend wurden klare Zielsetzungen und Ergebnisse für das Mentoring-Programm definiert, um eine Orientierung für die Umsetzung zu bieten.

Die wichtigsten Ziele wurden daher wie folgt definiert: die Lücke zwischen den vorhandenen Informationen, die für MigrantInnen zugänglich sind, und dem individuellen Unterstützungsbedarf, der durch Informationen allein nicht gedeckt werden kann, zu schließen; während des Mentoring-Programms können neu erreichte MigrantInnen ihre individuellen Bedürfnisse mit Experten aus verschiedenen Bereichen des Konsortiums und der assoziierten Partner besprechen; MigrantInnen bei ihrer wirtschaftlichen und sozialen Integration zu unterstützen, ihr Selbstvertrauen zu stärken, um sich im Leben in ihrem neuen Wohnsitzland zurechtzufinden und sich wohler zu fühlen.

In Zusammenarbeit mit unseren Partnern haben wir einen umfassenden Fragebogen entwickelt, der auf die Bedürfnisse interessierter Migrantinnen zugeschnitten ist. Dabei wurde darauf geachtet, dass der Fragebogen ein breites Spektrum an Themen wie Sprachkenntnisse, berufliche Situation, kulturelle Anpassung und persönliche Ziele abdeckt. Das Feedback der Stakeholder wurde berücksichtigt, um den Fragebogen zu verfeinern und seine Effektivität zu optimieren. Bei der Entwicklung des Fragebogens zur Erhebung der Bedürfnisse von Migrantinnen für das Projekt NaviMig wurde besonderes Augenmerk auf die Zielgruppe und deren kulturellen und sprachlichen Hintergrund gelegt, um einen einfachen und leicht verständlichen Fragebogen zu entwickeln.

Die Fragen in Entdecke deine Fähigkeiten und Karrieren (DYSAC) wurden entwickelt, um jungen Migrantinnen beim Ausfüllen des Fragebogens zu helfen, sich selbst zu verstehen und herauszufinden, welche Berufe für sie in Frage kommen. Sie konnten diese Informationen nutzen, um die für sie interessanten Berufe genauer zu erkunden. Wir wählten leicht verständliche Fragen zu den sozialen Interessen und üblichen Verhaltensweisen der Teilnehmer/innen aus, die sie zu einem bestimmten Arbeitsgebiet führen sollten, das sie interessierte. Im zweiten Teil des Fragebogens konnte der/die Teilnehmer/in mindestens 3 Bereiche auswählen, in denen er/sie von einem Experten des NAVI-MIG Projekts betreut werden wollte.

Die im Fragebogen enthaltenen Fragen verlangten von den Teilnehmern die Zustimmung zu einigen Aussagen über ihr soziales und arbeitsbezogenes Verhalten. Der vollständige Fragebogen ist in Anhang I dieses Dokuments enthalten.

Anschließend haben wir eine umfassende Sammlung von Instrumenten und Ressourcen zusammengestellt, um die Bemühungen der Mentoren beim Sprachenlernen, bei der Entwicklung ihrer Fähigkeiten, beim Eintauchen in die Kultur und beim Aufbau von Netzwerken zu unterstützen. Diese Instrumente wurden auf ihre Relevanz und Eignung für unser Mentoring-Programm geprüft:

SPRACHLERNEN

1. Duolingo

- Website: <https://www.duolingo.com/>

- - Beschreibung: Eine beliebte App zum Sprachenlernen, die einen spielerischen Ansatz verfolgt und Kurse in verschiedenen Sprachen anbietet.

2. EU Skills Profile Tool für Drittstaatsangehörige

- Website: <https://ec.europa.eu/migrantskills/#/>
- Beschreibung: Mehrsprachiges Tool, das Organisationen, die Drittstaatsangehörige unterstützen, bei der Erfassung ihrer Fähigkeiten, Qualifikationen und Arbeitserfahrungen unterstützt.

KOMPETENZENTWICKLUNG:

1. Coursera

- Website: <https://www.coursera.org/>
- Beschreibung: Bietet kostenlose Kurse in verschiedenen Bereichen an, darunter Sprachen und berufliche Weiterbildung.

2. Google Activate

- Website: <https://grow.google/intl/es/courses-and-tools/>
- Beschreibung: Bietet umfangreiche Trainingsinhalte, um das Geschäft oder die Karriere anzukurbeln, mit der Möglichkeit, einzelne Module oder komplette Kurse auszuwählen.

3. Knowunity

- Website: <https://knowunity.co.uk/>
- Beschreibung: Vereinfacht den Schulalltag und erhöht das Wissen für den Zugang zum Arbeitsmarkt..

4. Mind Tools

- Website: <https://www.mindtools.com/>
- Beschreibung: Bietet mehr als 2.500 Ressourcen zur Entwicklung von persönlichen Fähigkeiten, Wohlbefinden und Karriere, einschließlich Tests und Tools.

KULTURELLES EINTAUCHEN:

1. Include

- Website: https://enquiries.inclusion-program.com.au/include/?utm_campaign=ca_cta_topnav&utm_content=topnav&utm_medium=website&utm_source=cultural_atlas
- Beschreibung: Bietet eine Fundgrube für vertrauenswürdige Informationen über Religionen und Kulturen und fördert das Verständnis für Vielfalt und Inklusion in Organisationen.

2. TED Talks

- Website: <https://www.ted.com/>

- Beschreibung: Kurze, fesselnde Präsentationen zu verschiedenen Themen wie Sprachenlernen und Kultur.

NETWORKING:

1. Indeed

- Website: <https://es.indeed.com/>
- Beschreibung: Ermöglicht die Suche in Millionen von Online-Stellenangeboten und bietet Tools für die Stellensuche, Lebensläufe und Unternehmensbewertungen.

2. Domestika

- Website: <https://www.domestika.org/>
- Beschreibung: Bietet kostenlose und kostenpflichtige Kurse für mehrere Fähigkeiten an, in denen Sie Ihr Wissen durch professionell produzierte Online-Kurse teilen können.

3. Flipgrid

- Website: <https://info.flip.com/>
- Beschreibung: Eine kostenlose App von Microsoft, mit der Erzieher sichere Online-Gruppen erstellen können, in denen Schüler ihre Ideen durch kurze Video-, Text- und Audionachrichten ausdrücken können.

4. Eurofound

- Website: <https://www.eurofound.europa.eu/data>
- Beschreibung: Bietet Forschung und Analysen zu Arbeitsbedingungen, Arbeitsbeziehungen und Beschäftigung in ganz Europa.

MENTORING RESSOURCEN UND PLATTFORMEN:

1. MentorcliQ

- Website: <https://www.mentorcliq.com/>
- Beschreibung: Umfassende Mentoring-Plattform mit Mentoring-Software, Ressourcen und Trainingsprogrammen.

2. National Mentoring Resource Center

- Website: <https://nationalmentoringresourcecenter.org/>
- Beschreibung: Bietet evidenzbasierte Ressourcen und Tools für Mentoring-Programme und Mentoren, einschließlich Mentoren-Training und Evaluierung.

3. Mentoring Europe

- Website: <https://www.mentoringeurope.eu/>

- Beschreibung: Mentoring-Praktiker, Forscher und politische Entscheidungsträger zusammenbringen, eine Gemeinschaft aufbauen und Wissen austauschen.

4. Mentoring Matters

- Website: <https://mentoring-matters.org/resources/downloadable-tools/>
- Beschreibung: Bietet eine Liste herunterladbarer Ressourcen für Mentoren, Mentees und Supervisoren zur Unterstützung und zum Management formeller Mentoring-Beziehungen.

5. Mentor Toolkit

- Website:
<https://case.edu/provostscholars/sites/case.edu.provostscholars/files/2019-09/OSU%20Mentoring-mentor-toolkit-%20final-508.pdf>
- Beschreibung: Bietet beste Praxis, Ressourcen und Tipps für Mentoren.

6. PushFar

- Website: <https://www.pushfar.com/>
- Beschreibung: GDPR-konforme, in der EU gehostete Mentoring-Plattform mit einer Vielzahl von Funktionalitäten.

7. Quenza

- Website: <https://quenza.com/>
- Beschreibung: Bietet ein Mentoring-Toolkit mit anpassbaren Übungen, Arbeitsblättern und Vorlagen für Aktivitäten.

8. Peopleforc

- Website:
https://peopleforce.io/products/peopleperform/?utm_source=capterra&utm_medium=cpc&utm_campaign=performance_management_category
- Beschreibung: Ein Tool zur Bewertung von Kompetenzen, um Feedback zu geben und Fortschritte zu verfolgen.

9. Nudge

- Website: <https://nudgecoach.com/>
- Beschreibung: Bietet ein Nachrichtensystem, Aktionserinnerungen, Zielsetzung/-verfolgung und Fortschrittsüberwachung für Mentoren und Mentees.

10. PlayDecide

- Website: <https://playdecide.eu/>
- Beschreibung: Ein Kartenspiel zur Ermutigung der Diskussion über Arbeits- und Beschäftigungsfragen in Europa.

11. Together

- Website: <https://www.togetherplatform.com/>

- Beschreibung: Ein Mentoring Tool für die Verwaltung der Registrierung von Mentoren und Mentees, das Matching, die Zielsetzung und die Befragung der Mentees.

12. Trier Mentoring Partnership

- Website: <https://www.mentoringpartnership.ca/>
- Beschreibung: Richtet sich an Zuwanderer und bietet Mentoring-Tools. Die Anwerbungsbemühungen nutzten Partnernetzwerke und Outreach-Strategien, einschließlich der Erstellung von Werbematerialien und Kommunikation zur Verbreitung von Programminformationen. Die Zusammenarbeit mit Gemeindeorganisationen, Nichtregierungsorganisationen und Netzwerken zur Unterstützung von Migrantinnen war entscheidend, um potenzielle Teilnehmer zu erreichen.

Bei der Auswahl der Teilnehmer wurde ein strenges Verfahren angewandt, um die Teilnehmer auf der Grundlage ihrer individuellen Bedürfnisse und Präferenzen mit geeigneten Mentoren zusammenzubringen. Vor der Bewertung wurden Fragebögen ausgewertet, um spezifische Bedürfnisse und Fachkenntnisse zu ermitteln, und weitere Bewertungen wurden durchgeführt, um die Kompatibilität und die Beziehung zwischen Mentoren und Mentees herzustellen.

Ein Einführungsgespräch zwischen Mentoren und Mentees war entscheidend, um eine gute Beziehung aufzubauen und Erwartungen zu definieren. Dabei wurden die Ziele und erwarteten Ergebnisse der Mentoring-Beziehung besprochen und die Dauer der Mentoring-Sitzungen festgelegt.

Während der aktiven Mentoring-Phase wurden maßgeschneiderte Strategien eingesetzt, um den individuellen Bedürfnissen und Zielen der Mentees gerecht zu werden. Die Mentees wurden kontinuierlich angeleitet und unterstützt, um die Herausforderungen zu meistern und ihre Ziele zu erreichen, wobei die Fortschritte überwacht und Anpassungen vorgenommen wurden, um die Wirksamkeit und Relevanz sicherzustellen.

Es wurden regelmäßige virtuelle Treffen zwischen den Mentoren organisiert, um Erfahrungen auszutauschen, bewährte Verfahren weiterzugeben und Herausforderungen zu bewältigen. Es wurde ein unterstützendes Umfeld geschaffen, in dem die Mentoren zusammenarbeiten und von den Erfahrungen der anderen lernen konnten, wobei offene Kommunikation und Feedback gefördert wurden, um die Qualität der Interaktionen zu verbessern.

Schließlich wurden Berichte über bewährte Verfahren erstellt, um die Ergebnisse und Auswirkungen des Mentoring-Programms zu dokumentieren. Diese Berichte dienten dazu, die wichtigsten Lehren, Herausforderungen und Erfolge, die während des Programms beobachtet wurden, herauszufiltern und wertvolle Erkenntnisse für zukünftige Initiativen zu gewinnen.

Basierend auf den Erfahrungen und Rückmeldungen aus den verschiedenen Mentoring-Sitzungen im Rahmen des Navi Mig-Projekts wird im Folgenden ein Schritt-für-Schritt-Leitfaden für die Durchführung eines Mentoring-Programms für Migrantinnen vorgestellt:

1. Bedarfsermittlung und Programmgestaltung:

- Führen Sie eine umfassende Bedarfsanalyse durch, um die spezifischen Herausforderungen und Bedürfnisse von Migrantinnen in der Zielgemeinschaft zu verstehen.
- Gestalten Sie das Mentoring-Programm auf der Grundlage der ermittelten Bedürfnisse und stellen Sie sicher, dass es Sprachbarrieren, kulturelle Unterschiede, berufliche Integration und sozio-emotionale Unterstützung berücksichtigt.

2. Mentoren rekrutieren und schulen:

- Rekrutieren Sie Mentorinnen und Mentoren, die über einschlägiges Fachwissen, kulturelles Einfühlungsvermögen und die Bereitschaft verfügen, Migrantinnen auf ihrem Integrationsweg zu unterstützen.
- Bieten Sie den Mentorinnen und Mentoren eine gründliche Schulung in effektiver Kommunikation, kultureller Kompetenz, Mentoring-Techniken und Verständnis für die besonderen Bedürfnisse von Migrantinnen an.

3. Wählen Sie die Teilnehmer aus und bringen Sie sie zusammen:

- Arbeiten Sie mit Interessengruppen, NGOs und relevanten Organisationen zusammen, um MigrantInnen zu identifizieren und auszuwählen, die am meisten von dem Mentoring-Programm profitieren würden.
- Bringen Sie Mentoren und Mentees auf der Grundlage von Kompatibilität, gemeinsamen Interessen und spezifischen Bedürfnissen zusammen, um eine produktive und unterstützende Mentoring-Beziehung zu gewährleisten.

4. Planung und Vorbereitung der Sitzungen:

- Entwickeln Sie einen strukturierten Plan für die Mentoring-Sitzungen, der die Ziele, die zu behandelnden Themen und die gewünschten Ergebnisse enthält.
- Stellen Sie den Mentoren und Mentees vorbereitende Materialien und Ressourcen zur Verfügung, um sinnvolle Diskussionen und Zielsetzungen zu ermöglichen.

5. Durchführung der Mentoring-Sitzungen:

- Führen Sie die Mentoring-Sitzungen regelmäßig durch und achten Sie dabei auf Kontinuität und Engagement sowohl der Mentoren als auch der Mentees.
- Schaffen Sie ein offenes und unterstützendes Umfeld, in dem sich die Mentees wohl fühlen, wenn sie ihre Erfahrungen, Herausforderungen und Wünsche mitteilen.
- Ermutigen Sie beide Seiten zur aktiven Teilnahme und zum Engagement, um Dialog, Reflexion und gegenseitiges Lernen zu fördern.

6. Überwachung und Unterstützung:

- Überwachen Sie regelmäßig den Fortschritt der Mentoring-Beziehung und bieten Sie Mentoren und Mentees bei Bedarf kontinuierliche Unterstützung und Beratung an.
- Sprechen Sie Herausforderungen oder Hindernisse, die während der Mentoring-Sitzungen auftreten, sofort an und bieten Sie Lösungen und Ressourcen an, um diese zu überwinden.

7. Evaluierung und Feedback:

- Holen Sie regelmäßig Feedback von Mentoren und Mentees ein, um die Wirksamkeit des Mentoring-Programms zu bewerten.
- Nutzen Sie das Feedback, um verbesserungswürdige Bereiche zu identifizieren und notwendige Anpassungen vorzunehmen, um die Wirkung und Relevanz des Programms zu erhöhen.

8. Follow-up und kontinuierliche Unterstützung:

- Schaffen Sie Mechanismen für Folgesitzungen oder fortgesetzte Unterstützung über die anfängliche Mentoring-Phase hinaus, um nachhaltige Fortschritte und die Integration der MigrantInnen zu gewährleisten.

DIE WICHTIGSTEN ZU BERÜCKSICHTIGENDEN ASPEKTE:

- **Kulturelle Sensibilität:**
Die kulturellen Hintergründe und Überzeugungen von Mentoren und Mentees anerkennen und respektieren.
- **Sprachliche Zugänglichkeit:**
Sprachbarrieren durch Übersetzungsdienste oder Sprachmittler überwinden..
- **Maßgeschneiderte Unterstützung:**
Bieten Sie persönliche Beratung und Unterstützung an, um auf die spezifischen Bedürfnisse und Ziele jedes Mentees einzugehen.
- **Zusammenarbeit:**
Fördern Sie die Zusammenarbeit mit Interessengruppen, NROs und lokalen Organisationen, um die Ressourcen und die Unterstützung für MigrantInnen zu maximieren.

UMGANG MIT HINDERNISSEN:

- Bewältigung von Herausforderungen wie Sprachbarrieren, Zeitmangel und kulturelle Unterschiede durch proaktive Kommunikation und Anpassung des Mentoring-Ansatzes.
- Bieten Sie Mentoren zusätzliche Schulungen oder Ressourcen an, um sie mit den Fähigkeiten und Kenntnissen auszustatten, die sie benötigen, um Hindernisse wirksam zu überwinden.
- Regelmäßiges Feedback von Mentoren und Mentees einholen, um aufkommende Hindernisse rechtzeitig zu erkennen und anzugehen.

Dieses Dokument ist in erster Linie als Leitfaden gedacht, der sich an den Mentoring-Initiativen des NAVI-MIG-Projekts orientiert. Es bietet einen umfassenden Überblick über den Weg, den das NAVI-MIG-Projekt bei der Einführung von Mentoring-Programmen für Neuzuwanderer zurückgelegt hat, sowie praktische Leitlinien, die aus unseren Erfahrungen abgeleitet wurden. Ziel ist es, Organisationen und Stakeholder bei der Nachahmung ähnlicher Mentoring-Programme zu unterstützen. Basierend auf den Erfolgen und Herausforderungen von NAVI-MIG ermöglicht dieser Leitfaden anderen, einen effektiven Mentoring-Ansatz zu entwickeln, der auf die besonderen Bedürfnisse von Migranten zugeschnitten ist.

PR3. DIGITALES AUSBILDUNGSPROGRAMM ZUR EINGLIEDERUNG IN DEN ARBEITSMARKT

WIE WURDEN DIE AUSBILDUNGSMODULE ENTWICKELT?

Das digitale Ausbildungsprogramm zur Arbeitsmarktintegration zielt daher darauf ab, Migrantinnen dabei zu unterstützen, ihre schulischen und beruflichen Qualifikationen validieren oder anerkennen zu lassen und eine angemessene Ausbildung zu erhalten, um auf dem lokalen Arbeitsmarkt Fuß fassen zu können.

Rightchallenge war der verantwortliche Partner für das Projektergebnis 3 - Digitales Trainingsprogramm für die Arbeitsmarktintegration. Der Entwicklungsprozess der Schulungsmodule umfasste mehrere wichtige Schritte.

PROZESS:

Erstens wurden die folgenden Module vorgeschlagen:

- - Modul 1: Europäische Arbeitsmarktstandards und Anerkennung von Kompetenzen
- - Modul 2: Identifizierung von Kompetenzen; Modul 3: Entwicklung von Kompetenzen
- - Modul 4: Chancen erkennen
- - Modul 5: Ausbildung zur Arbeitssuche
- - Modul 6: Bewerbungstraining
- - Modul 7: Alternative Wege

Der Inhalt des **ersten Moduls** bestand aus: Bestehende Arbeitsmarktintegrationsmaßnahmen für Migranten in der EU; Die Zukunft der Arbeit in der EU: gefragte Qualifikationen und Arbeitsplätze; Anerkennung von Qualifikationen und Ausbildung zur Ausübung von Fachberufen (z.B.: wenn sie in ihrem Land einen Fachberuf ausgeübt haben (Rechtsanwalt, Arzt usw.), was müssen sie tun, um ihn im Gastland legal ausüben zu können); Der europäische Arbeitsmarkt: Löhne, Beschäftigungsquoten, Arbeitszeit usw.; Europäisches Arbeitsrecht.

Der Inhalt des **zweiten Moduls** befasste sich mit der Bedeutung des Bewusstseins für die eigenen Fähigkeiten (z.B.: um eine geeigneteren und erfüllenderen Arbeit zu finden); Selbsteinschätzung, Selbstbewusstsein und Selbstvertrauen für eine erfolgreiche Integration in den Arbeitsmarkt; wie man die eigenen Fähigkeiten (sowohl Soft- als auch Hard Skills) identifiziert; Identifizierung von transversalen Fähigkeiten und wie sie auf verschiedene Jobs und Kontexte übertragen werden können; Techniken zur Identifizierung von Fähigkeiten (z.B.: SWOT-Analyse).

Für das **dritte Modul** wurde vorgeschlagen, über die Arten von Kompetenzen und ihre Bedeutung auf dem Arbeitsmarkt zu sprechen (z. B.: digitale Kompetenzen, interkulturelle Kompetenzen, Kompetenzen für lebenslanges Lernen usw.); wie jede Art von Kompetenz entwickelt werden kann; Höherqualifizierung, lebenslanges Lernen und die Verringerung von Qualifikationslücken; bestehende Möglichkeiten zur Entwicklung zertifizierter Kompetenzen in der EU.

Bei der Identifizierung von Möglichkeiten ging es darum, geeignete Beschäftigungsmöglichkeiten und Märkte zu identifizieren; die Aussichten auf Beschäftigungsmöglichkeiten zu bewerten; Fähigkeiten und Bildung mit Beschäftigungsmöglichkeiten in Einklang zu bringen.

Das fünfte Modul: Netzwerke für die Arbeitssuche; Fähigkeiten zum Aufbau von Netzwerken; spezielle Möglichkeiten für Migrantinnen; wie man eine Stellenbeschreibung richtig interpretiert.

Modul 6 befasste sich mit der Erstellung eines Lebenslaufs; Techniken zum Verfassen eines Lebenslaufs; Planung eines Vorstellungsgesprächs.

In Modul 7 schließlich ging es darum, wie man sich selbständig machen kann: Rechtsvorschriften, wo und wie man Arbeit findet; Gründung eines eigenen Unternehmens in einem EU-Mitgliedstaat; staatliche und EU-Unterstützung für die Gründung eines Unternehmens.

Diese Module bildeten den Rahmen für die Entwicklung des Studienplans. Während des gesamten Entwicklungsprozesses wurde der Lehrplan in kleine, modulare Lerneinheiten unterteilt, um die Zugänglichkeit, insbesondere über Smartphones, zu optimieren.

Es wurde eine Struktur vorgeschlagen, die sich aus verschiedenen Komponenten zusammensetzt.

Ein Einführungsvideo, das einen Überblick über das Thema gibt. Für das Video wurde ein Leitfaden mit Anweisungen zum Aufbau des Videos und zu den technischen Anforderungen erstellt. Jedes Video hatte eine maximale Länge von drei Minuten. Außerdem wurde ein Videoskript mit Anweisungen für die Einleitung, die Zusammenfassung des Moduls und die Schlussfolgerung einschließlich Formulierungsvorschlägen zur Verfügung gestellt. Schriftliche Artikel, die das Thema unter Berücksichtigung des Zielpublikums und der entsprechenden Sprache vertiefen. Lernaktivitäten zur Vertiefung und Anwendung des Gelernten.

Unterstützende Ressourcen, einschließlich externer Materialien, weiterführender Lektüre und Videos, die das Verständnis verbessern und zusätzlichen Kontext bieten.

Danach wurde die Arbeit unter den Partnern aufgeteilt..

Die Arbeit wurde wie folgt unter den Partnern aufgeteilt: Alle Partner teilten sich die Verantwortung für das Feedback zum Curriculum und den Lerneinheiten, die Erstellung von Materialien für die ihnen zugewiesenen Einheiten, die Bearbeitung von Übersetzungen, die Durchführung von Tests mit Interessengruppen und die abschließende Überarbeitung

Die Entwicklung des Curriculums und der Lerneinheiten wurde in erster Linie von Right Challenge und The Square Dot Team übernommen, die zusammenarbeiteten, um eine effiziente Erstellung und Bereitstellung der Lerninhalte zu gewährleisten.

Die Module wurden dann an die einzelnen Partner verteilt. Modul 1 wurde an Rightchallenge, Modul 2 an GrantXpert, Modul 3 an Cámara de Comercio de Teruel, Modul 4 an Innovation hive, Modul 5 an GEINNOVA, Modul 6 an Square Dot Team und Modul 7 an Learning for integration und Austrian Association of Inclusive Society verteilt..

- Die Forschertage wurden wie folgt aufgeteilt::

RCA - 70 Forschertage, SDT - 50 Forschertage, INNO HIVE - 30 Forschertage, GEINNOVA - 30 Forschertage, GRANTEXPERT - 30 Forschertage, CÁMARA DE COMERCIO DE TERUEL - 28 Forschertage, LFI - 15 Forschertage, AIS - 15 Forschertage, Cuiablue - 25 Forschertage.

Jedes Modul war nach einem strukturierten Schema aufgebaut, das die folgenden Komponenten umfasste:

- Titel der Lerneinheit
- Bild
- Quelle des Bildes
- Kurzbeschreibung des Moduls (max. 150 Wörter)
- Lernergebnisse: Kenntnisse, Fertigkeiten und Einstellungen.
- Artikel (bis zu vier))

Um die Artikel zusammenzustellen, haben die Partner intensive Recherchen durchgeführt und Literatur zum Thema, statistische Daten, bereits veröffentlichte Studien, Webseiten, YouTube Videos etc. verwendet.

- Lernaktivitäten:

Titel

2. Ziel der Aktivität

3. benötigte Zeit

4. benötigte Materialien

5. Schritte zur Durchführung der Aktivität

Das Design und die Konzeption der Lernaktivitäten basierten ebenfalls auf Recherchen. Die Partner suchten nach geeigneten Aktionen und Aktivitäten, die entsprechend den Themen der Module durchgeführt werden sollten. Sie entwickelten eine Vielzahl von Aktivitäten, wie z.B. "Richtig oder Falsch"-Aktivitäten, Multiple-Choice-Spiele, Online-Recherchen, Quizspiele, etc.

- Zusätzliche Ressourcen/Weiterführende Literatur, bestehend aus Titeln und Links zu relevanten Materialien.

Dieser strukturierte Ansatz sorgte für Konsistenz und Kohärenz zwischen den Modulen und erhöhte die Effektivität des Trainingsprogramms.

- Beispiel:

Titel der Lerneinheit	Europäische <u>Arbeitsmarktstandards</u> & Anerkennung von Qualifikationen
Titelbild	
Quelle für das Bild	Foto von Guillaume Périgois auf Unsplash https://unsplash.com/photos/0NRkVddA2fw

2. WELCHE MATERIALIEN WERDEN IN DER AUSBILDUNG VERWENDET?

Das Ausbildungsprogramm umfasst Videos, die das Thema jeder Lerneinheit präsentieren/zusammenfassen, schriftliche Artikel, Lernaktivitäten und unterstützende Ressourcen wie externe Ressourcen, weiterführende Lektüre, Videos, etc.

- **Videos:**

Jede Lerneinheit wird von Informationsvideos begleitet, die das behandelte Thema vorstellen oder zusammenfassen. Diese Videos dienen als visuelle Hilfsmittel, um das Verständnis und das Engagement zu verbessern.

- **Schriftliche Artikel:**

Zusätzlich zu den Videoinhalten werden schriftliche Artikel zur Verfügung gestellt, um den Lernstoff zu vertiefen. Diese Artikel bieten detaillierte Einblicke, Erklärungen und Beispiele, um die Lernziele zu verstärken. Alle Artikel haben Referenzen.

- **Lernaktivitäten:**

Um aktives Lernen und die praktische Applikation von Wissen zu fördern, sind verschiedene Aktivitäten in das Programm integriert. Diese Aktivitäten fordern die Teilnehmer heraus, theoretische Konzepte in realen Szenarien anzuwenden und fördern so das kritische Denken und die Fähigkeiten zur Problemlösung.

Unterstützende Ressourcen: Zusätzliche Ressourcen wie externe Links, empfohlene Lesungen und zusätzliche Videos werden vorgenommen, um die Lernerfahrung zu bereichern. Diese Ressourcen bieten die Möglichkeit, verwandte Themen weiter zu erforschen und den Lernenden die Möglichkeit zum Selbststudium zu geben.

3. MIT WELCHEN WERKZEUGEN WURDEN DIE VERSCHIEDENEN MODULMATERIALIEN ERSTELLT?

Canva erwies sich als das Tool der Wahl für die Erstellung der Modulmaterialien. Die vielseitigen Funktionen und die benutzerfreundliche Oberfläche von Canva machten es zu einer idealen Plattform für die Erstellung einer Vielzahl von Lernressourcen, einschließlich Videos und des Handbuchs. Hier sehen Sie, wie Canva eingesetzt wurde:

Videoproduktion: Die Videobearbeitungsfunktionen von Canva wurden genutzt, um ansprechende und informative Videos für jede Lerneinheit zu erstellen. Die vorgefertigten Vorlagen, Animationseffekte und Multimedia-Elemente der Plattform ermöglichten eine nahtlose Integration von Bild, Text und Ton, um wichtige Konzepte effektiv zu vermitteln.

Design des Handbuchs: Die Design-Tools von Canva spielten eine entscheidende Rolle bei der Gestaltung des Handbuchs, das das Schulungsprogramm begleitet. Die Plattform bietet eine Fülle von anpassbaren Vorlagen und Layouts, mit denen optisch ansprechende und professionell gestaltete Dokumente erstellt werden können. Von der Textformatierung bis hin zur Einbindung von Bildern und Grafiken erleichterte Canva die Erstellung eines umfassenden Handbuchs, das die Videoinhalte nahtlos ergänzte.

Durch die Nutzung der Funktionen von Canva konnten die Materialien für die Module präzise erstellt werden, was die Konsistenz der Präsentation sicherstellte und das Lernerlebnis für die Teilnehmer insgesamt verbesserte.

YouTube-Videos spielten eine zentrale Rolle im Trainingsprogramm und dienten als zugängliches und vielseitiges Medium für die Vermittlung von Lerninhalten. Alle Partner mussten eine E-Mail-Adresse angeben, um als Redakteure in den YouTube-Kanal des Projekts aufgenommen zu werden. Die Anfrage musste an das Innovation Hive Team gesendet werden und sobald die E-Mail-Adressen als Redakteure hinzugefügt wurden, hatten sie Zugang zum YouTube-Kanal. Alle Partner erhielten zwei Videos, in denen erklärt wird, wie Videos mit Untertiteln versehen werden.

- https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BGd4ZU9T_MQlkqerliDvqJMxTv58WdUI
- https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BGd4ZU9T_MQlkqerliDvqJMxTv58WdUI

HIER SEHEN SIE, WIE YOUTUBE-VIDEOS EINGESETZT WURDEN:

- **Zugänglichkeit**

YouTube bietet eine weithin zugängliche Plattform, die es den Teilnehmern ermöglicht, von jedem Ort mit Internetzugang auf die Lernmaterialien zuzugreifen. Diese Zugänglichkeit stellt sicher, dass die Lernenden die Inhalte in ihrem eigenen Tempo und nach ihren eigenen Bedürfnissen studieren können, was die Inklusivität und Flexibilität des Lernprozesses fördert.

- **Engagement**

Videoinhalte auf YouTube bieten eine dynamische und fesselnde Lernerfahrung. Visuelle und auditive Elemente fesseln die Aufmerksamkeit der Lernenden wirksamer als reiner Text, was das Engagement erhöht und das Behalten von Schlüsselkonzepten fördert. Durch die Integration von Videos in das Trainingsprogramm ist es wahrscheinlicher, dass die Teilnehmer aktiv am Lernprozess beteiligt bleiben.

- **Demonstration und Erklärung**

YouTube-Videos wurden verwendet, um komplexe Konzepte zu demonstrieren und detaillierte Erklärungen zu den im Schulungsprogramm behandelten Themen zu geben. Durch visuelle Hilfen, Demonstrationen und Beispiele aus der Praxis verbessern die Videos das Verständnis und veranschaulichen abstrakte oder schwer verständliche Konzepte, so dass das Lernen für die Teilnehmer leichter zugänglich und nachvollziehbar wird.

HINWEIS:

Der Inhalt aller Module wurde von allen Partnern überprüft und die beantworteten Fragen wurden in die Sprachen aller Partner übersetzt. Die Videos wurden von den Mitgliedern innerhalb des Youtube-Tools untertitelt.

PR4. PLATTFORM FÜR DIGITALE INTEGRATION

WIE WURDE DIE PLATTFORM ENTWICKELT?

Auf der Grundlage der durchgeführten Untersuchungen wurde die Notwendigkeit einer besseren Integration von Migrantinnen in den Arbeitsmarkt festgestellt.

Daher wurde ein digitales Ausbildungsprogramm entwickelt, das Migrantinnen dabei helfen soll, die notwendigen beruflichen Fähigkeiten zu erwerben, um auf dem lokalen Arbeitsmarkt Fuß fassen zu können.

Geinnova entwickelte eine E-Learning-Plattform unter Verwendung von Moodle und RISE.

Die RISE-Plattform wurde verwendet, um interaktivere Inhalte zu erstellen und das Design der Website zu verbessern.

Moodle ist die Plattform, die den Benutzern tatsächlich zur Verfügung steht und die Lernmaterialien enthält.

Das NAVI-MIG-Team erstellte einen Lehrplan, der in modulare und mundgerechte Lerneinheiten unterteilt ist, sowie ein Handbuch zur Navigation auf der E-Learning-Plattform.

Geinnova hat das von allen NAVI-MIG Partnern erstellte Material in PR3 hochgeladen.

Es gibt 7 Module, von denen jedes von einem Video und einem PDF begleitet wird und eine individuelle Lerneinheit darstellt.

Die Plattform wurde getestet und wird regelmäßig aktualisiert.

ANLEITUNG ZUR NUTZUNG DER MOODLE-PLATTFORM (BENUTZER)

Im Folgenden finden Sie detaillierte Anleitungen zur Nutzung der Moodle-Funktionen, um das Lernen und die Zusammenarbeit zu optimieren.

ZUGANG ZUR PLATTFORM:

- Greifen Sie auf die Moodle-Plattform über den Link zu, den Ihnen Ihre Institution oder Organisation zur Verfügung gestellt hat.
- In diesem Fall führt Sie der folgende Link direkt zur Lernplattform NAVI-MIG:
- https://campusgeinnovaikigai.com/login/index.php?c=_navimig

First name

Last name

Username

Password

Email

WELCOME

☐ By checking this box, I agree that I have read and understood the information on data protection of this form.

Create my new account Cancel

There are required fields in this form marked .

- Um ein Konto anzulegen, klicken Sie auf "Neues Konto anlegen" und geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.
- Klicken Sie auf "Neues Konto erstellen", um zu Ihrem Profil zu gelangen.

NAVIGATION:

- Nach dem Einloggen gelangen Sie auf die Hauptseite Ihres Kurses.

Hello Denis

NAVI MIG

Dashboard

Course overview

FAQs

- Benutzen Sie das Navigationsmenü auf der linken Seite, um zu den verschiedenen Abschnitten des Kurses zu gelangen, z.B. "Home", "Inhalt", "Aktivitäten", "Teilnehmer", etc.
- Sie können auch die Suchleiste verwenden, um schnell bestimmte Inhalte zu finden.

ZUM INHALT::

- Klicken Sie auf den Abschnitt "Inhalt", um auf Kursmaterialien wie Vorlesungen, Dokumente, Videos usw. zuzugreifen.
- Klicken Sie auf den Titel einer Aktivität oder Ressource, um sie anzuzeigen.
- Verwenden Sie die Navigationstasten, um zwischen den Seiten oder Modulen des Kurses zu navigieren.

TEILNAHME AN AKTIVITÄTEN:

- Innerhalb des Kurses finden Sie verschiedene interaktive Aktivitäten wie Diskussionsforen, Quizze, Aufgaben usw.
- Klicken Sie auf den Titel der Aktivität, um sie aufzurufen.
- Folgen Sie den Anweisungen, um an der jeweiligen Aktivität teilzunehmen..

KOMMUNIKATION UND ZUSAMMENARBEIT:

- Nutzen Sie das Diskussionsforum, um mit anderen Teilnehmern und dem Kursleiter zu kommunizieren.
- Reagieren Sie auf bestehende Themen oder eröffnen Sie neue Themen, um eine Diskussion zu beginnen.
- Nutzen Sie das interne Nachrichtensystem von Moodle, um direkt mit anderen Kursteilnehmern zu kommunizieren.

FORTSCHRITTE VERFOLGEN:

- Verwenden Sie die Abschnitte "Lesezeichen" oder "Fortschritt", um Ihren Fortschritt im Kurs zu verfolgen.
- Überprüfen Sie regelmäßig das Feedback des Kursleiters und die Bewertungen der Aktivitäten..

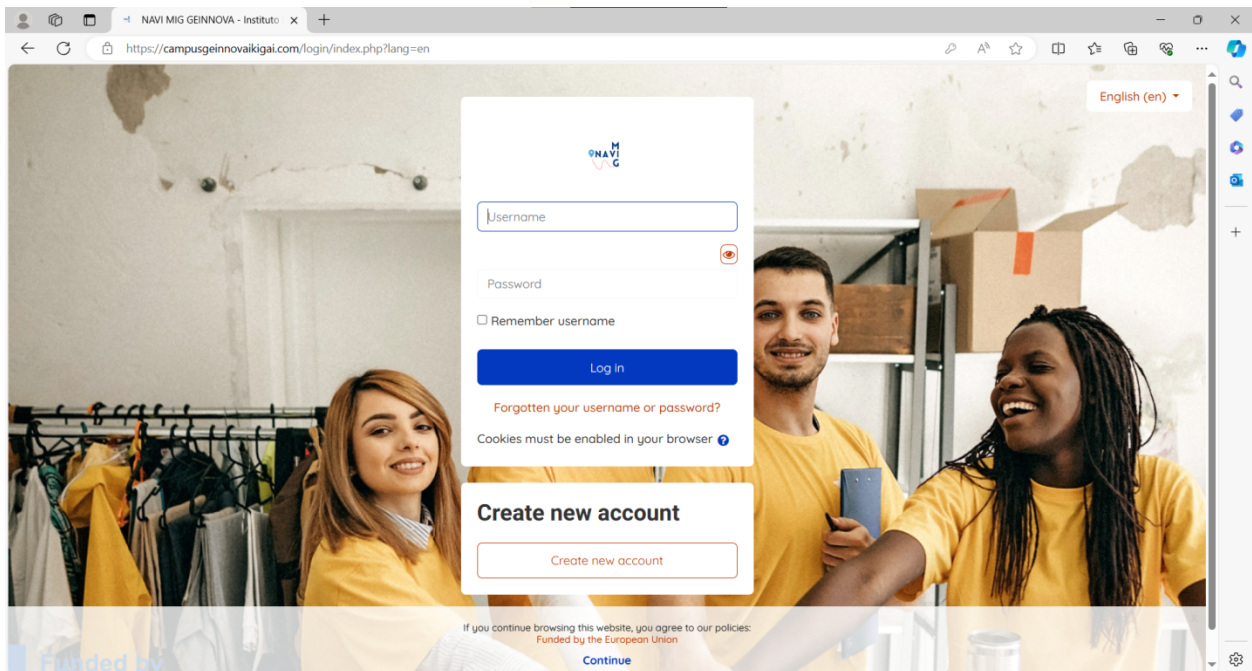
ENDE DER SITZUNG:

- Vergessen Sie nicht, sich immer von Moodle abzumelden, wenn Sie Ihre Sitzung beendet haben.
- Klicken Sie auf Ihren Namen in der oberen rechten Ecke und wählen Sie "Abmelden", um sich von Ihrem Konto abzumelden.
-

ANLEITUNG ZUR NUTZUNG DER MOODLE-PLATTFORM (NGO)

ZUGANG ZUR PLATTFORM:

- Zugang zur Moodle-Plattform über folgenden Link:
https://campusgeinnovaikigai.com/login/index.php?c=_navimig



- Jede NGO hat ihre eigenen Login-Daten. Je nachdem, welcher Partner die Plattform nutzt, müssen folgende Benutzernamen und Passwörter eingegeben werden:

1. Vorname: INSTITUTIONS-NGOs (all partners)
2. Nachname: GERMAN (based on which partner wants to login)
3. Benutzername: INGE
4. Passwort: GERMAN2024

1. Vorname: INSTITUTIONS-NGOs (all partners)
2. Nachname: ENGLISH
3. Benutzername: INEN
4. Passwort: ENGLISH2024

1. Vorname: INSTITUTIONS-NGOs (all partners)
2. Nachname: GREEK
3. Benutzername: INGR
4. Passwort: GREEK2024
1. Vorname: INSTITUTIONS-NGOs (all partners)
2. Nachname: SUOMI
3. Benutzername: INSU
4. Passwort: SUOMI2024

1. Vorname: INSTITUTIONS-NGOs (all partners)
2. Nachname: NEDERLANDS



3. Benutzername: INNE
4. Passwort: NEDERLANDS2024

1. Vorname: INSTITUTIONS-NGOs (all partners)
2. Nachname: PORTUGUES
3. Benutzername: INPO
4. Passwort: PORTUGUES2024

1. Vorname: INSTITUTIONS-NGOs (all partners)
2. Nachname: SPAIN
3. Benutzername: IOES
4. Passwort: ESPANA2024

RISE 360 BENUTZERHANDBUCH

Rise 360 ist ein Online-Authoring Tool, mit dem Sie interaktive, reaktionsschnelle und ansprechende Schulungskurse erstellen können. Mit Rise 360 können Sie ganz einfach Lernmodule, Lektionen und vieles mehr erstellen, indem Sie eine breite Palette vordefinierter Inhaltsblöcke verwenden.

ZUGANG ZU RISE 360:

- Melden Sie sich mit Ihrem Articulate 360-Konto auf der Rise 360-Website an.
- Sobald Sie eingeloggt sind, wählen Sie Rise 360 aus dem Menü der verfügbaren Anwendungen.

ERSTELLUNG EINES NEUEN KURSES:

- Klicken Sie im Rise 360 Dashboard auf "Neuen Kurs erstellen", um ein neues Projekt zu starten.
- Wählen Sie die Art des Kurses, den Sie erstellen möchten: "Interaktive Lektionen", "Prozess", "Beschriftete Grafik", "Zeitleiste", "Sortierte Aktivität", "Flashcards" oder "Wissenstest".
- Geben Sie Ihrem Kurs einen Titel und fügen Sie Inhalte aus den verfügbaren Modulen hinzu.

INHALTE HINZUFÜGEN:

- Um ein neues Modul hinzuzufügen, klicken Sie auf "Lektion hinzufügen" oder auf das Symbol des gewünschten Moduls in der linken Seitenleiste.
- Wählen Sie das Modul aus und passen Sie es mit Ihren Inhalten an: Text, Bilder, Videos, interaktive Blöcke, Quiz etc.
- Verwenden Sie das Formatierungsmenü, um das Modul weiter anzupassen, Abschnitte, Spalten, Layouts usw. hinzuzufügen.

DESIGN ANPASSEN:

- Klicken Sie oben im Editor auf "Einstellungen", um zu den Optionen für die Anpassung des Designs zu gelangen.
- Ändern Sie das Thema, die Farben, die Schriftarten und die Navigationseinstellungen, um den Kurs an Ihren Stil und Ihre geschäftlichen Anforderungen anzupassen.
- Verwenden Sie die Schaltfläche "Vorschau", um den Kurs anzuzeigen und sicherzustellen, dass das Design Ihren Vorstellungen entspricht.

KURS VERÖFFENTLICHEN:

- Wenn Ihr Kurs fertig ist, klicken Sie auf "Exportieren" in der rechten oberen Ecke des Editors.
- Wählen Sie die gewünschte Veröffentlichungsart: Web, LMS (Learning Management System) oder Articulate 360.
- Folgen Sie den Anweisungen, um den Veröffentlichungsprozess abzuschließen und den Kurs zu verteilen.

ZUSAMMENARBEIT UND ÜBERPRÜFUNG:

- Nutzen Sie die Freigabefunktion, um Teammitglieder einzuladen, an der Erstellung und Überarbeitung des Kurses mitzuwirken.
- Weisen Sie Aufgaben zu, hinterlassen Sie Kommentare und überprüfen Sie Änderungen in Echtzeit, um sicherzustellen, dass der Kurs vollständig und korrekt ist, bevor er veröffentlicht wird..

WELCHE INFORMATIONEN WURDEN WIE GESAMMELT UND EINGEGEBEN?

- Das NAVI-MIG Team hat ein Curriculum entwickelt, das in Module und Lerneinheiten unterteilt ist.
- Jede Lerneinheit besteht aus einem Modul, einem Video und einer PDF-Datei.
- Jedes Modul behandelt ein anderes Thema:
 1. Europäische Arbeitsmarktstandards & Anerkennung von Kompetenzen
 2. Identifizierung von Kompetenzen
 3. Entwicklung von Kompetenzen
 4. Identifizierung von Möglichkeiten
 5. Training zur Arbeitssuche
 6. Bewerbungstraining
 7. alternative Wege

WIE SOLLEN DIE INFORMATIONEN PRÄSENTIERT WERDEN UND WAS IST ZU TUN, UM DIE MODULE DER PLATTFORM ZU ÄNDERN, ZU AKTUALISIEREN ODER INFORMATIONEN HINZUZUFÜGEN?

Alle Informationen auf der Plattform werden von Geinnova mit dem RISE Authoring Tool hochgeladen. Der einzige Benutzer, der Änderungen oder Aktualisierungen vornehmen kann, ist Geinnova. Weitere Informationen über RISE finden Sie auf Seite 2.

WELCHE VORSCHLÄGE UND VERBESSERUNGEN WURDEN VON DEN PARTNERN, PILOTANWENDERN UND AKTEUREN IDENTIFIZIERT UND UMGESETZT?

Ursprünglich bestand die E-Learning-Plattform nur aus PDF-Dateien und Quizfragen. Die NAVI-MIG-Partner wollten die Plattform interaktiver und interessanter für die Nutzer gestalten. Geinnova nutzte daher das RISE-Tool, um Kurse zu erstellen, die nicht nur ansprechender und dynamischer, sondern auch nutzerorientierter und interaktiver sind. Die Plattform verfügt nun über eigenständige Module, die Materialien zu verschiedenen Themen enthalten. Jedes Modul besteht aus einem Einführungsvideo, Artikeln, Lernaktivitäten und unterstützenden Ressourcen, die Ihnen helfen, die Kenntnisse und Fähigkeiten zu erwerben, die Sie für einen erfolgreichen Einstieg in den EU-Arbeitsmarkt benötigen.

Geinnova erhielt auch die Übersetzungen der Module von den Partnern und deren Feedback. Nachdem die übersetzten Inhalte verbessert worden waren, wurden sie zusammen mit Videos und anderen relevanten Materialien auf die E-Learning-Plattform hochgeladen.

WIE WIRD DIE PLATTFORM GENUTZT? SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ERKLÄRUNG DER NUTZUNG DURCH EINEN BENUTZER.

Ausführlicher Leitfaden zur Navigation auf der Moodle-Plattform Campus Geinnova Ikigai

Der folgende Text soll Ihnen detaillierte Anleitungen und Einblicke geben, um Ihre Lernerfahrung durch die verschiedenen Funktionen der Plattform zu verbessern.

ZUGRIFF AUF DIE PLATTFORM:

- Zugang zur Moodle-Plattform Campus Geinnova Ikigai über folgenden Link:
<https://campusgeinnovaikigai.com/login/index.php>
- Geben Sie die Zugangsdaten ein, die Sie von Ihrer Institution oder Organisation erhalten haben.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Anmelden", um zu Ihrem Benutzerkonto zu gelangen.

NAVIGATION:

- Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, werden Sie zum Dashboard Ihres Moodle-Kontos weitergeleitet, wo Sie die verfügbaren Kurse und Ressourcen einsehen können.
- Verwenden Sie das Navigationsmenü, um durch die verschiedenen Kurskategorien und Optionen zu navigieren, die Ihren Lernbedürfnissen entsprechen.
- Klicken Sie auf einen bestimmten Kurstitel, um zur entsprechenden Seite mit weiteren Details und Ressourcen zu gelangen..

VERFÜGBARE KURSE:

- NAVI MIG (ESPAÑOL)
- NAVI MIG (SUOMI)
- NAVI MIG (NEDERLANDS)
- NAVI MIG (PORTUGUÊS)
- NAVI MIG (DEUTSCH)
- NAVI MIG (ΕΛΛΗΝΙΚΑ)
- NAVI MIG (ENGLISH)

KURSinHALTE ERKUNDEN:

1. In jedem Kurs finden Sie strukturierte Module mit Lernmaterialien wie Vorträgen, Dokumenten, Multimedia-Präsentationen, Quizzes und interaktiven Aktivitäten.
2. Navigieren Sie mit Hilfe des Menüs durch die Kursmodule, um zu den Lernmaterialien zu gelangen, die für Ihre Lernziele relevant sind.
3. sich mit den Kursinhalten vertraut machen, indem Sie die Vorlesungen verfolgen, an interaktiven Quizzes teilnehmen und die Aufgaben gemäß den Anweisungen bearbeiten..

INTERAKTION MIT AKTIVITÄTEN:

- Nehmen Sie aktiv an den verschiedenen Kursaktivitäten teil, einschließlich Diskussionen, Foren, Aufgaben und gemeinsamen Projekten, um Ihre Lernerfahrung zu bereichern.
- Beteiligen Sie sich an Diskussionen in speziellen Kursforen, tauschen Sie Ideen mit anderen Kursteilnehmern aus und lassen Sie sich bei Bedarf von den Kursleitern beraten.
- Reichen Sie Aufgaben und Beurteilungen fristgerecht ein und befolgen Sie alle zusätzlichen Anweisungen der Kursleiter.

KOMMUNIKATION UND ZUSAMMENARBEIT::

- Fördern Sie die Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen Lernenden und Lehrenden durch das integrierte Nachrichtensystem und die Diskussionsforen der Plattform.
- Nutzen Sie private Nachrichten, um individuelle Diskussionen zu initiieren oder Dozenten um Hilfe bei kursspezifischen Fragen und Problemen zu bitten.
- Arbeiten Sie mit Gleichgesinnten an Gruppenprojekten, teilen Sie Ressourcen und geben Sie Feedback, um eine kollaborative Lernumgebung zu schaffen.

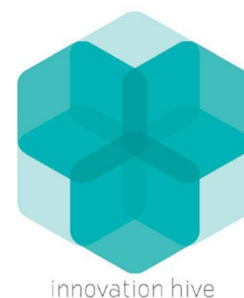
VERFOLGEN SIE IHRE FORTSCHRITTE:

- Überwachen Sie Ihren Lernfortschritt und Ihre Leistung mit Hilfe der auf der Plattform verfügbaren Tools.
- Behalten Sie den Überblick über abgeschlossene Aktivitäten, Bewertungen und den allgemeinen Kursfortschritt, um sicherzustellen, dass Sie Ihre Lernziele erreichen.
- Überprüfen Sie regelmäßig das Feedback der Kursleiter und nehmen Sie konstruktive Kritik an, um Ihre Lernergebnisse zu optimieren.

SITZUNGSMANAGEMENT:

- Denken Sie daran, sich am Ende Ihrer Lernsitzung von der Moodle-Plattform abzumelden, um Ihr Konto und Ihre persönlichen Daten zu schützen.
- Klicken Sie auf Ihr Profilsymbol oder Ihren Benutzernamen in der oberen rechten Ecke des Dashboards und wählen Sie "Abmelden" aus dem Dropdown-Menü.

Mit diesem umfassenden Leitfaden verfügen Sie nun über die notwendigen Kenntnisse und Ressourcen, um die Moodle-Plattform von Campus Geinnova Ikigai für das NAVI MIG-Projekt zu navigieren und effektiv zu nutzen.



www.navi-mig.eu

Das Projekt "(NAVI-MIG)" wird durch das Programm Erasmus+ der Europäischen Union kofinanziert. Der Inhalt dieses Dokuments liegt in der alleinigen Verantwortung der Projektpartner und weder die Europäische Kommission noch der Spanische Dienst für die Internationalisierung des Bildungswesens (SEPIE) sind für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich.