

MANUAL PARA RESULTADOS SUSTENTÁVEIS DO PROJETO

PROJETO NAVI MIG



Cofinanciado pela
União Europeia



CONTEÚDO

PR1.APLICAÇÃO MÓVEL NAVI MIG "UM ROTEIRO PARA OS MIGRANTES NA EUROPA"	3
PR2 PROGRAMA DE TUTORIA PARA A INCLUSÃO DE MIGRANTES.....	13
PR3: PROGRAMA DE FORMAÇÃO DIGITAL PARA INTEGRAÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO	19
PR4. PLATAFORMA DE INCLUSÃO DIGITAL NAVI MIG	27



PR1. APLICAÇÃO MÓVEL NAVI MIG "UM ROTEIRO PARA OS MIGRANTES NA EUROPA"

QUE PROCESSO FOI SEGUIDO PARA DESENVOLVER A APLICAÇÃO?

A aplicação NAVI-MIG é uma aplicação móvel segura destinada aos migrantes que acabaram de se mudar para um novo país. A construção técnica da aplicação foi desenvolvida pela Learning for Integration ry, Finlândia, com o apoio da AIS, e o conteúdo foi desenvolvido em cooperação com todos os parceiros do projeto.

Na primeira fase, a LFI concebeu o quadro técnico da aplicação no início do projeto, tendo em conta as necessidades do grupo-alvo. A aplicação é construída nas plataformas iOS e Android com um sistema para controlar o conteúdo da aplicação. A aplicação funcionará nos principais dispositivos iOS e Android e é construída utilizando Swift no iOS e Kotlin no Android.

O quadro técnico da aplicação e os resultados da investigação foram apresentados na sessão 1 de feedback das partes interessadas (stakeholders), para garantir que a aplicação e a informação satisfaziam as necessidades do grupo-alvo. As partes interessadas deram feedback sobre as categorias e subcategorias selecionadas, bem como sobre a estrutura geral da aplicação. Foram acrescentadas algumas subcategorias com base nas reações, mas a estrutura permaneceu essencialmente a mesma.

Na segunda fase, após a validação da estrutura e das subcategorias, o conteúdo da aplicação foi planeado em conjunto com todos os parceiros do projeto. Todos os parceiros contribuíram para a recolha de serviços (essenciais) existentes, informações úteis para os migrantes e programas de integração dos seus próprios países e cidades para incluir na aplicação. Isto é explicado com mais pormenor na secção seguinte.



Na terceira etapa, após a recolha de toda a informação, a LFI carregou o conteúdo na aplicação e produziu uma primeira versão em inglês da aplicação que foi validada pelos outros parceiros, primeiro através de testes internos. Depois de a aplicação em inglês estar pronta, foi realizada uma formação em linha para a utilização da aplicação com todos os parceiros e partes interessadas de todas as organizações parceiras. Durante a formação, a LFI explicou em pormenor como utilizar a aplicação.

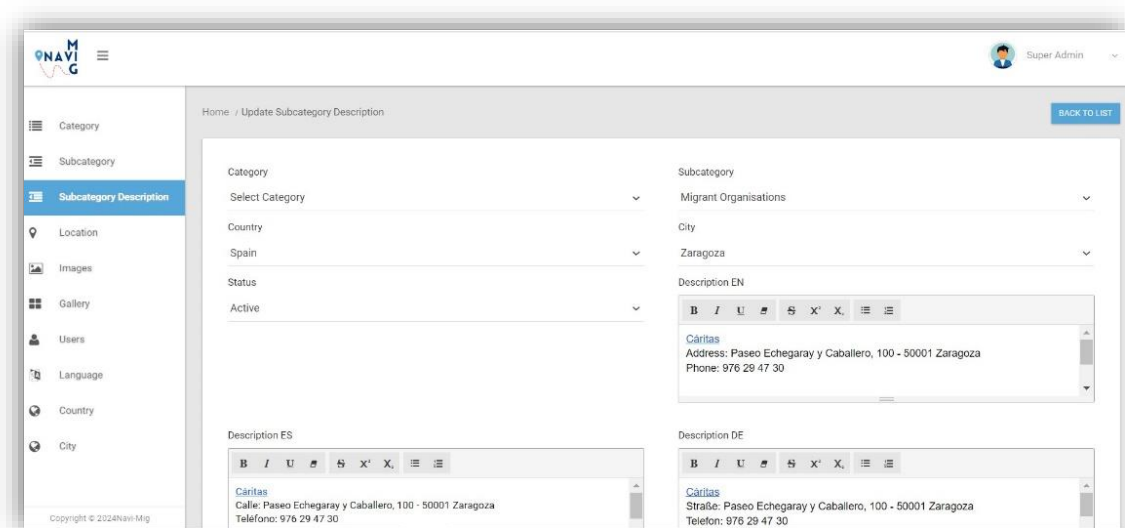
Na quarta etapa, a informação foi traduzida por todos os parceiros para as suas línguas e as traduções foram introduzidas na aplicação através do sistema “backend”. Foi realizada uma fase-piloto de 4 meses por todos os parceiros e realizou-se outra reunião de feedback das partes interessadas. Os resultados da fase-piloto foram positivos, apesar de terem sido sugeridas algumas pequenas alterações à estrutura e ao conteúdo da aplicação. Após a fase piloto, o feedback foi tido em conta e incluído no desenvolvimento da versão final e melhorada da aplicação (pela LFI).

Na quinta etapa, as versões aprovadas foram carregadas no Google Play e na Apple Store, onde podem ser descarregadas gratuitamente.

QUE INFORMAÇÕES FORAM RECOLHIDAS E COMO?

A aplicação NAVI-MIG integra os conteúdos pesquisados pelos parceiros, que incluem informações sobre os serviços essenciais em cada país e cidade do projeto. Esta informação está organizada em oito categorias: Imigração e estatuto, Educação, Emprego, Habitação, Cuidados de saúde, Serviços sociais, Apoio aos migrantes e Vida quotidiana. Sob as categorias principais existem várias subcategorias com informações dos países parceiros. Cada parceiro realizou uma pesquisa extensa e sistemática a nível nacional e local para produzir a coleção de informações e ligações em cada subcategoria da aplicação.

A informação foi depois introduzida no sistema da aplicação. Cada parceiro foi responsável por adicionar as suas próprias informações, mas a LFI ajudou-os com a introdução de dados. As informações foram adicionadas no sistema em cada categoria, subcategoria, país e cidade, conforme mostrado no exemplo abaixo.



The screenshot displays the 'Update Subcategory Description' interface of the NAVI-MIG application. The interface is divided into a left sidebar with navigation options (Category, Subcategory, Subcategory Description, Location, Images, Gallery, Users, Language, Country, City) and a main content area. The main area contains a form with the following fields:

- Category:** Select Category (dropdown menu)
- Country:** Spain (dropdown menu)
- Status:** Active (dropdown menu)
- Subcategory:** Migrant Organisations (dropdown menu)
- City:** Zaragoza (dropdown menu)
- Description EN:** A text area containing the text: "Cáritas", "Address: Paseo Echegaray y Caballero, 100 - 50001 Zaragoza", "Phone: 976 29 47 30".
- Description ES:** A text area containing the text: "Cáritas", "Calle: Paseo Echegaray y Caballero, 100 - 50001 Zaragoza", "Teléfono: 976 29 47 30".
- Description DE:** A text area containing the text: "Cáritas", "Straße: Paseo Echegaray y Caballero, 100 - 50001 Zaragoza", "Telefon: 976 29 47 30".

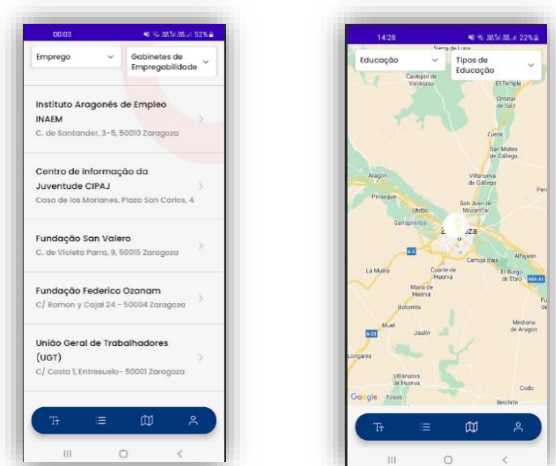
The interface also includes a 'BACK TO LIST' button in the top right corner and a 'Super Admin' user profile in the top right corner. The footer of the interface shows 'Copyright © 2024 NAVI-MIG'.

-

- Cada parceiro também recolheu listas de locais em cada categoria principal, utilizando ficheiros Excel, por exemplo, uma lista de centros de saúde, hospitais, instituições de ensino, centros de emprego, organizações de apoio aos migrantes, incluindo os detalhes de contacto e endereços que apareceriam no mapa disponível na aplicação. Segue-se um exemplo de um ficheiro Excel utilizado para recolher os dados de localização.

[illegible]

Estas listas de locais relacionados com as categorias foram então introduzidas na aplicação e são visíveis como uma lista e na funcionalidade de mapa, como se pode ver abaixo.



Todas as informações foram traduzidas em todas as línguas do projeto. A aplicação NAVI-MIG está disponível em todas as línguas dos parceiros: inglês, espanhol, finlandês, alemão, português, grego e neerlandês.

Para utilizar a aplicação NAVI-MIG, é necessário descarregá-la para o seu dispositivo móvel a partir das lojas de aplicações. Eis os links para descarregar:

- <https://apps.apple.com/us/app/navi-mig-app/id6447061238>
- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.navimig>

QUE SUGESTÕES E MELHORIAS FORAM DETETADAS PELOS PARCEIROS, UTILIZADORES-PILOTO E PARTES INTERESSADAS E FORAM IMPLEMENTADAS?

Na primeira ronda de feedback, o quadro técnico da aplicação e as categorias e subcategorias foram apresentados numa sessão de feedback das partes interessadas para garantir que a estrutura e o âmbito da aplicação satisfaziam as necessidades do grupo-alvo. Nesta ronda, foram sugeridas algumas alterações às subcategorias, mas o feedback foi sobretudo positivo e validou a estrutura.

Em seguida, o conteúdo da aplicação foi desenvolvido, introduzido na aplicação e testado internamente pelos parceiros. Houve alguns problemas com informações em falta e foram feitas muitas pequenas correções ao conteúdo na fase de testes internos.

Depois de a aplicação ter sido totalmente desenvolvida, foi realizada uma fase piloto de 4 meses por todos os parceiros, precedida de uma formação em linha dada aos participantes da fase piloto sobre a forma de utilizar a aplicação. Todos os parceiros tiveram acesso ao conteúdo da aplicação e puderam corrigir qualquer informação que as partes interessadas considerassem incorreta. Houve algumas pequenas correções na fase piloto feitas pelos próprios parceiros, relativamente a informação local que estava incorreta ou em falta. Em termos da estrutura da aplicação, foi solicitada a adição de um botão de retrocesso para tornar a aplicação mais fácil de utilizar.



Nesta fase, as traduções foram efetuadas e introduzidas no sistema da aplicação. A fase de tradução foi a mais morosa, uma vez que toda a informação relativa a todos os países foi traduzida para todas as línguas dos parceiros. Nesta fase, os testadores-piloto fizeram muitos comentários sobre informações em falta e pequenos erros nas traduções, que foram corrigidos. Houve também problemas com a tradução dos nomes das categorias e subcategorias, que foram corrigidos na versão final da aplicação.

Após a fase piloto e o aperfeiçoamento das traduções, as versões aprovadas das aplicações foram publicadas em iOS e Android e carregadas no Google Play e na Apple Store, onde podem ser descarregadas gratuitamente.

QUAL É O PROCESSO QUE UMA ONG, ORGANIZAÇÃO OU CÂMARA MUNICIPAL DEVE SEGUIR PARA INCORPORAR NOVAS CIDADES, LÍNGUAS, PAÍSES, INFORMAÇÕES, ETC.?

A aplicação Navi-Mig é um recurso aberto e qualquer parte interessada que pretenda editar as informações existentes, acrescentar novas informações ou acrescentar uma nova cidade, um novo país ou uma nova língua na aplicação pode fazê-lo no portal *backend* da aplicação. Abaixo encontram-se as diretrizes para acrescentar novas informações.

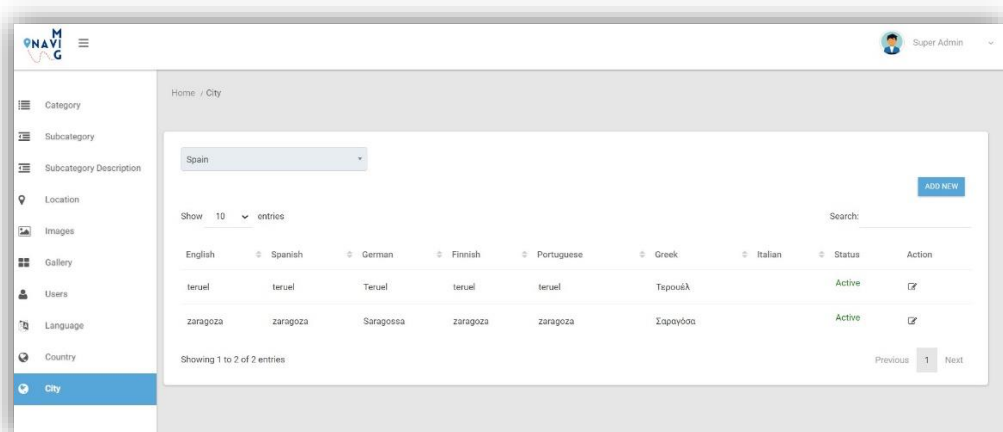
ADIÇÃO DE NOVAS CIDADES, PAÍSES OU LÍNGUAS

1. Inicie sessão no endereço abaixo e utilize as credenciais de administrador através deste link:

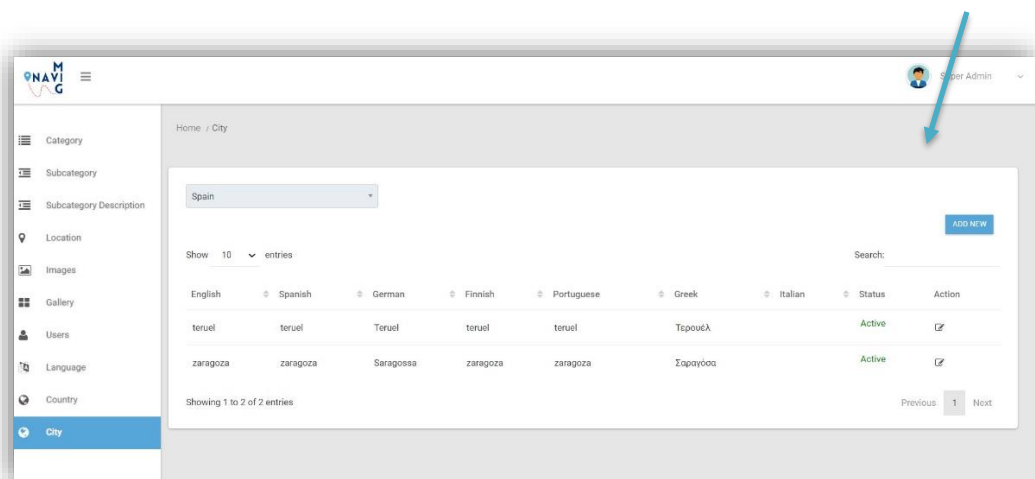
- URL: <https://navimig.lfi.fi/admin>
- Correio eletrónico: admin@nmig.com
- Palavra-passe: 123456

2. No menu do lado esquerdo, vá diretamente para "Cidade", "País" ou "Língua", consoante a que pretende adicionar.

3. Por exemplo, se pretender adicionar uma nova cidade, vá para **Cidade** e filtre por **País**:



4. Prima o botão "Adicionar novo".



5. Acrescente o nome da nova cidade em todas as línguas. Não se esqueça de premir **GUARDAR!**



6). Adicione conteúdo à nova cidade, como explicado na secção seguinte.

Siga o mesmo procedimento para adicionar um novo país ou uma nova língua.

ADICIONAR NOVOS CONTEÚDOS

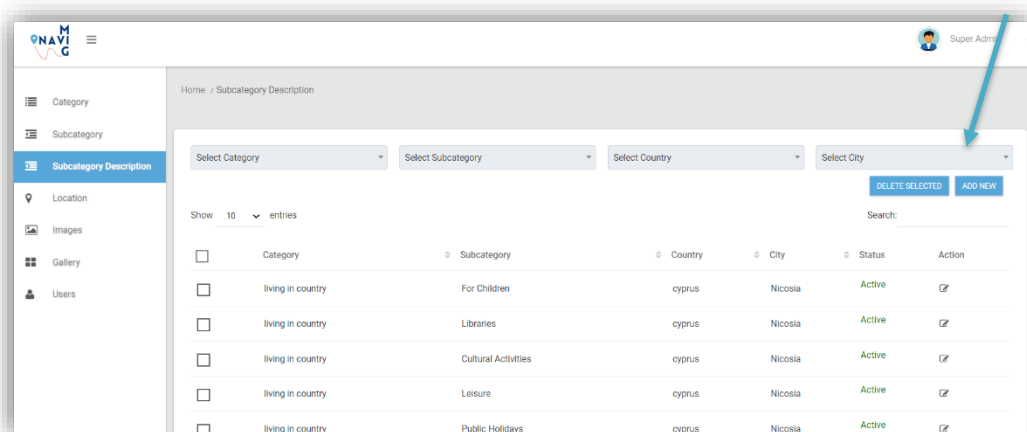
Todas as organizações que pretendam atualizar ou acrescentar informações à aplicação podem fazê-lo seguindo as instruções:

1. Inicie sessão no endereço abaixo e utilize as credenciais de administrador através deste link:

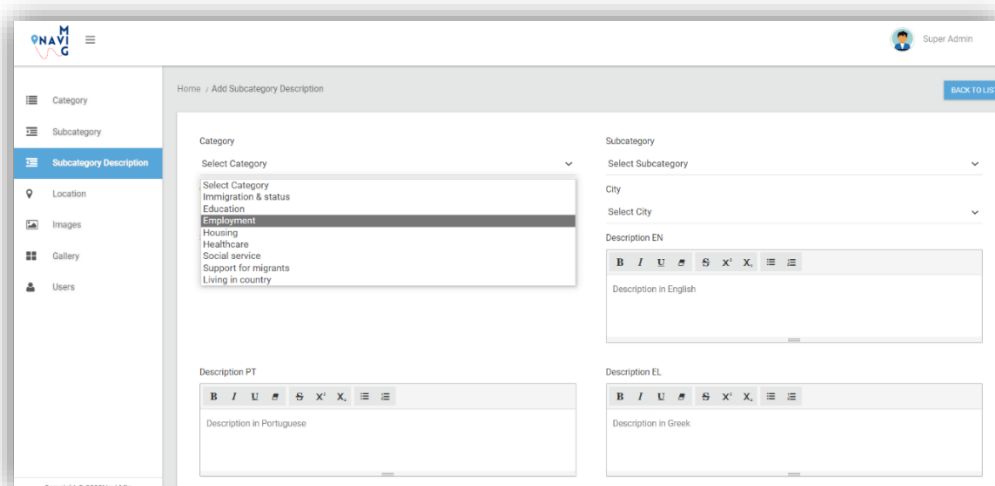
- URL: <https://navimig.lfi.fi/admin>
- Correio eletrónico: admin@nmig.com
- Palavra-passe: 123456

2. No menu do lado esquerdo, vá diretamente para "Descrição da subcategoria".

3. Prima o botão "Adicionar novo".



4. Selecione a **categoria** e a **subcategoria** adequadas e, em seguida, o seu **país** e a sua **cidade**. (O estado pode permanecer **Ativo**). Insira o seu conteúdo em inglês ou selecione a língua.

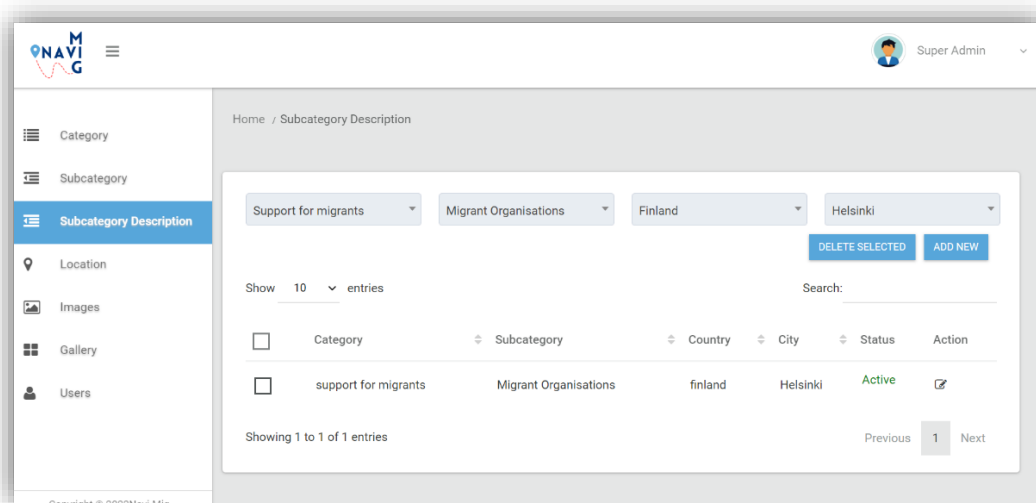


5. Não se esqueça de premir "**GUARDAR**" na parte inferior da página.

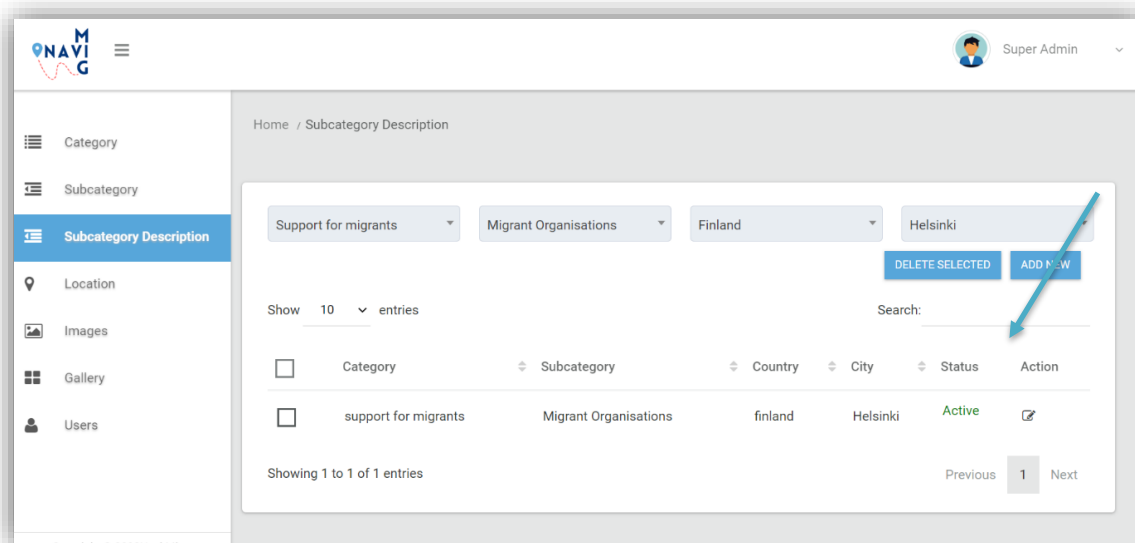
ADICIONAR NOVAS TRADUÇÕES

PODE ATUALIZAR AS TRADUÇÕES EM QUALQUER ALTURA NO *BACKEND* DA SEGUINTE FORMA:

1. Ir diretamente para "Descrição da subcategoria"
2. Selecione "Categoria" e "Subcategoria" e "País" e "Cidade" no menu superior.



3. Clique no sinal "Editar" na última coluna em "Ação".



4. Adicione a sua tradução no campo apropriado.



The screenshot shows the 'Update Subcategory Description' page in the MNAVIG application. The left sidebar contains navigation links: Category, Subcategory, Subcategory Description (highlighted), Location, Images, Gallery, and Users. The main content area has a breadcrumb 'Home / Update Subcategory Description' and a 'BACK TO LIST' button. The form fields are as follows:

- Category: Select Category (dropdown)
- Subcategory: Migrant Organisations (dropdown)
- Country: Finland (dropdown)
- City: Helsinki (dropdown)
- Status: Active (dropdown)
- Description EN: Rich text editor containing the text: 'Monihell is a Finnish multicultural network which includes over a hundred member organisations. Monihell supports immigrant, integration and social inclusion and advance equality.' and a link: 'https://monihell.fi/en/'
- Description PT: Rich text editor with the placeholder text 'Description in Portuguese'
- Description EL: Rich text editor with the placeholder text 'Description in Greek'

Copyright © 2022 Nave-Mig

5. Não se esqueça de premir "**ATUALIZAR/UPDATE**".

Tem de repetir esta ação sempre que adicionar novos conteúdos ou traduções.

PR2. PROGRAMA DE TUTORIA PARA MIGRANTES INCLUSÃO.

APOIAR OS MIGRANTES NA NAVEGAÇÃO PELOS SERVIÇOS ESSENCIAIS E NA INTEGRAÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO

COLEÇÃO DE FERRAMENTAS

O Programa de Mentoria no âmbito do projeto NAVI-MIG, liderado pela Equipa “Square Dot Team”, exemplificou uma iniciativa abrangente e colaborativa destinada a abordar os desafios multifacetados enfrentados pelos migrantes recém-chegados. Este esforço baseou-se numa abordagem sistemática que atravessou várias fases, desde a análise inicial das necessidades até à implementação e avaliação da tutoria.

Ao longo do processo de implementação, foram seguidos os seguintes passos:

Ao conceber o esboço do programa, realizámos uma avaliação exaustiva dos conhecimentos especializados de cada parceiro, parceiro associado e rede. Isto implicou a identificação das principais áreas de necessidade e dos potenciais desafios encontrados pelos migrantes recém-chegados. Subsequentemente, foram definidos objetivos e resultados claros para o programa de mentoria, de modo a fornecer orientações para a implementação.

Os principais objetivos foram assim delineados e definidos da seguinte forma: colmatar a lacuna entre a informação existente acessível aos migrantes e o apoio individual necessário que não pode ser satisfeito apenas pela informação; durante o programa de tutoria, os migrantes recém-chegados poderão abordar as suas necessidades individuais com peritos de diferentes áreas do consórcio e parceiros associados; apoiar os migrantes na sua integração económica e social, aumentar a sua autoconfiança na navegação pela vida no seu novo país de residência e sentir-se mais à vontade.

Colaborámos com parceiros para desenvolver um questionário abrangente adaptado às necessidades dos migrantes interessados. Isto incluiu a garantia de que o questionário abordava uma vasta gama de tópicos, como a proficiência linguística, o estatuto profissional, a adaptação cultural e os objetivos pessoais. O feedback das partes interessadas foi incorporado para aperfeiçoar e otimizar a eficácia do questionário. O questionário para avaliar as necessidades dos migrantes para o projeto NaviMig foi desenvolvido tendo em consideração principalmente o público-alvo e os seus antecedentes, tanto culturais como linguísticos, a fim de desenvolver um questionário simples e fácil de compreender.

As perguntas do questionário “Descobre as tuas aptidões e carreiras” foram desenvolvidas para ajudar os jovens migrantes que preenchem o questionário a compreenderem-se a si próprios e a descobrir as carreiras em que podem gostar de trabalhar. Poderiam utilizar esta informação para explorar mais pormenorizadamente as carreiras que lhes interessam. Selecionámos perguntas que seriam facilmente

compreensíveis sobre os interesses sociais e os comportamentos habituais dos inquiridos, que os orientariam para uma área de trabalho específica de interesse. Na segunda secção, decidimos oferecer aos inquiridos a possibilidade de selecionarem pelo menos 3 áreas em que gostariam de receber orientação de um perito do projeto NAVI-MIG.

As perguntas incluídas no questionário exigiam que os participantes respondessem com base na sua concordância com algumas afirmações relacionadas com o seu comportamento social e laboral. O formulário completo pode ser consultado no Anexo I do presente documento.

Em seguida, compilámos um conjunto abrangente de ferramentas e recursos para apoiar os esforços de orientação na aprendizagem de línguas, no desenvolvimento de competências, na imersão cultural e no trabalho em rede. Estas ferramentas foram revistas para garantir a sua relevância e adequação ao nosso programa de tutoria:

APRENDIZAGEM DE LÍNGUAS:

1. Duolingo

- Site: <https://www.duolingo.com/>
- Descrição: Uma aplicação móvel popular de aprendizagem de línguas que utiliza uma abordagem gamificada, oferecendo cursos em várias línguas.

2. Ferramenta de perfil de competências da UE para nacionais de países terceiros

- Site: <https://ec.europa.eu/migrantskills/#/>
- Descrição: Ferramenta multilingue que ajuda as organizações que prestam assistência a cidadãos de países terceiros a identificar as suas competências, qualificações e experiências profissionais.

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS:

1. Coursera

- Site: <https://www.coursera.org/>
- Descrição: Oferece cursos gratuitos em várias disciplinas, incluindo línguas e formação profissional.

2. Ativar Google

- Site: <https://grow.google/intl/es/courses-and-tools/>
- Descrição: Oferece um vasto conteúdo de formação para impulsionar a empresa ou a carreira, com a opção de seleccionar módulos específicos ou cursos completos.

3. Knowunity

- Site: <https://knowunity.co.uk/>



- Descrição: Simplifica o quotidiano escolar, aumentando os conhecimentos para aceder ao mercado de trabalho.

4. Ferramentas mentais

- Site: <https://www.mindtools.com/>
- Descrição: Oferece mais de 2.500 recursos para desenvolver competências pessoais, de bem-estar e de carreira, incluindo testes e ferramentas.

IMERSÃO CULTURAL:

1. Incluir

- Site: https://enquiries.inclusion-program.com.au/incluide/?utm_campaign=ca_cta_topnav&utm_content=topnav&utm_medium=website&utm_source=cultural_atlas
- Descrição: Fornece um repositório de informações fiáveis sobre religiões e culturas, promovendo a compreensão da diversidade e a inclusão nas organizações.

2. TED Talks

- Site: <https://www.ted.com/>
- Descrição: Apresentações curtas e interessantes que abrangem uma vasta gama de tópicos, incluindo a aprendizagem de línguas e a cultura.

LIGAÇÃO EM REDE:

1. De facto

- Site: <https://es.indeed.com/>
- Descrição: Permite pesquisar milhões de empregos online, fornecendo ferramentas para pesquisa de emprego, CV's e análises de empresas.

2. Domestika

- Site: <https://www.domestika.org/>
- Descrição: Oferece cursos gratuitos e pagos de multi-competências, partilhando conhecimentos através de cursos online produzidos profissionalmente.

3. Flipgrid

- Site: <https://info.flip.com/>
- Descrição: Uma aplicação gratuita da Microsoft que permite aos educadores criar grupos online seguros para os alunos expressarem ideias através de mensagens curtas de vídeo, texto e áudio.

4. Eurofound

- Site: <https://www.eurofound.europa.eu/data>



- Descrição: Fornece investigação e análise sobre condições de trabalho, relações laborais e emprego na Europa.

RECURSOS E PLATAFORMAS DE TUTORIA:

1. MentorcliQ

- Site: <https://www.mentorcliq.com/>
- Descrição: Plataforma de mentoria abrangente que oferece software de mentoria, recursos e programas de formação.

2. Centro Nacional de Recursos de Mentoria

- Site: <https://nationalmentoringresourcecenter.org/>
- Descrição: Fornece recursos e ferramentas baseados em provas para programas de tutoria e tutores, incluindo formação e avaliação de tutores.

3. Mentoria na Europa

- Site: <https://www.mentoringeurope.eu/>
- Descrição: Reúne profissionais de mentoria, investigadores e decisores políticos, criando uma comunidade e partilhando conhecimentos.

4. A importância da tutoria

- Site: <https://mentoring-matters.org/resources/downloadable-tools/>
- Descrição: Oferece uma lista de recursos descarregáveis para mentores, mentorandos e supervisores para apoiar e gerir relações formais de mentoria.

5. Kit de ferramentas para mentores

- Site: <https://case.edu/provostscholars/sites/case.edu/provostscholars/files/2019-09/OSU%20Mentoring-mentor-toolkit-%20final-508.pdf>
- Descrição: Fornece as melhores práticas, recursos e dicas para mentores.

6. PushFar

- Site: <https://www.pushfar.com/>
- Descrição: Plataforma de mentoria alojada na UE, em conformidade com o RGPD, com uma vasta gama de funcionalidades.

7. Quenza

- Site: <https://quenza.com/>
- Descrição: Oferece um conjunto de ferramentas de tutoria com exercícios personalizáveis, fichas de trabalho e modelos de atividades.

8. Pessoasfor

- Site: https://peopleforce.io/products/peopleperform/?utm_source=capterra&utm_medium=cpc&utm_campaign=performance_management_category



- Descrição: Uma ferramenta de avaliação de competências para fornecer feedback e acompanhar os progressos.

9. Empurrar

- Site: <https://nudgecoach.com/>
- Descrição: Fornece um sistema de mensagens, lembretes de ações, definição/acompanhamento de objetivos e monitorização do progresso para mentores e mentorados.

10. JogarDecidir

- Site: <https://playdecide.eu/>
- Descrição: Um jogo de cartas que incentiva o debate sobre questões laborais e de emprego na Europa.

11. Juntos

- Site: <https://www.togetherplatform.com/>
- Descrição: Uma ferramenta de tutoria para gerir o registo de tutores e tutorados, a correspondência, a definição de objetivos e o inquérito aos tutorados.

12. Parceria de tutoria Triec

- Site: <https://www.mentoringpartnership.ca/>
- Descrição: Destinado a imigrantes, oferece ferramentas de mentoria. Os esforços de recrutamento utilizaram redes de parceiros e estratégias de divulgação, envolvendo a criação de materiais promocionais e comunicações para divulgar informações sobre o programa. A colaboração com organizações comunitárias, ONGs e redes de apoio aos imigrantes foi vital para chegar aos potenciais participantes.

No que diz respeito à seleção dos participantes, foi implementado um processo rigoroso para fazer corresponder os participantes a mentores adequados com base nas suas necessidades e preferências individuais. Os questionários de pré-avaliação foram revistos para identificar áreas específicas de necessidade e especialização, e foram efetuadas outras avaliações para estabelecer a compatibilidade e o relacionamento entre mentores e mentorados.

Uma reunião introdutória entre os mentores e os indivíduos acompanhados foi crucial para estabelecer uma relação e definir as expectativas. Esta reunião incluiu discussões sobre metas, objetivos e resultados previstos da relação de tutoria, bem como a determinação da duração das sessões de tutoria.

Durante a fase de tutoria ativa, foram utilizadas estratégias adaptadas para responder às necessidades e objetivos individuais dos mentorandos. Foram fornecidas orientações e apoio contínuos para ajudar os mentorandos a enfrentar os desafios e a atingir os seus objetivos, sendo os progressos monitorizados e os ajustamentos feitos para garantir a eficácia e a relevância.

Foram organizadas reuniões virtuais regulares entre os mentores para troca de experiências, partilha de boas práticas e resolução de desafios. Foi promovido um ambiente de apoio para que os mentores colaborassem e aprendessem com as experiências uns dos outros, tendo sido encorajada a comunicação aberta e o feedback para melhorar a qualidade das interações.

Por fim, foram elaborados relatórios de boas práticas para documentar os resultados e o impacto do programa de tutoria. Estes relatórios serviram para destilar as principais aprendizagens, desafios e sucessos observados ao longo do programa, fornecendo informações valiosas para iniciativas futuras.

Com base nas experiências e nos comentários fornecidos por várias sessões de mentoria no âmbito do Projeto NaviMig, eis um guia passo a passo sobre como conduzir um programa de mentoria para migrantes:

1. Avaliação das necessidades e conceção de programas:

- Efetuar uma avaliação exaustiva das necessidades para compreender os desafios e as necessidades específicas dos migrantes na comunidade-alvo.
- Conceber o programa de tutoria com base nas necessidades identificadas, assegurando que aborda as barreiras linguísticas, as diferenças culturais, a integração no emprego e o apoio socio-emocional.

2. Recrutamento e formação de mentores:

- Recrutar mentores que possuam conhecimentos especializados relevantes, sensibilidade cultural e vontade de apoiar os migrantes no seu percurso de integração.
- Fornecer formação completa aos mentores sobre comunicação eficaz, competência cultural, técnicas de mentoria e compreensão das necessidades específicas dos migrantes.

3. Seleção e seleção dos participantes:

- Colaborar com as partes interessadas, as ONG e as organizações relevantes para identificar e selecionar os migrantes que mais beneficiariam com o programa de tutoria.
- Combinar mentores e mentorandos com base na compatibilidade, interesses partilhados e necessidades específicas para garantir uma relação de mentoria produtiva e de apoio.

4. Planeamento e preparação da sessão:

- Desenvolver um plano estruturado para as sessões de tutoria, delineando objetivos, tópicos a abordar e resultados desejados.
- Fornecer aos mentores e mentorandos materiais e recursos preparatórios para facilitar debates significativos e a definição de objetivos.

5. Realização de sessões de tutoria:

- Realizar sessões de tutoria regularmente, assegurando a coerência e o empenhamento dos tutores e dos tutorados.
- Promover um ambiente aberto e de apoio onde os mentorandos se sintam à vontade para partilhar as suas experiências, desafios e aspirações.



- Incentivar a participação ativa e o empenho de ambas as partes, promovendo o diálogo, a reflexão e a aprendizagem mútua.

6. Acompanhamento e apoio:

- Monitorizar regularmente o progresso das relações de tutoria e prestar apoio e orientação contínuos aos tutores e tutorados, conforme necessário.
- Abordar prontamente quaisquer desafios ou obstáculos encontrados durante as sessões de tutoria, oferecendo soluções e recursos para os ultrapassar.

7. Avaliação e feedback:

- Recolher periodicamente as reações dos mentores e dos mentorandos para avaliar a eficácia do programa de mentoria.
- Utilizar o feedback para identificar áreas a melhorar e efetuar os ajustes necessários para aumentar o impacto e a relevância do programa.

8. Acompanhamento e apoio contínuo:

- Estabelecer mecanismos para sessões de acompanhamento ou apoio contínuo para além do período inicial de tutoria, a fim de assegurar o progresso e a integração sustentados dos migrantes.

PRINCIPAIS ASPETOS A TER EM CONTA:

- **Sensibilidade cultural:**
Reconhecer e respeitar as origens culturais e as crenças dos mentores e dos mentorandos.
- **Acessibilidade linguística:**
Assegurar que as barreiras linguísticas são ultrapassadas através de serviços de tradução ou de mediadores linguísticos.
- **Apoio personalizado:**
Fornecer orientação e apoio personalizados para responder às necessidades e objetivos específicos de cada mentorado.
- **Colaboração:**
Promover a colaboração com as partes interessadas, as ONG e as organizações locais para maximizar os recursos e o apoio aos migrantes.

LIDAR COM OS OBSTÁCULOS:

- Enfrentar desafios como as barreiras linguísticas, as limitações de tempo e as diferenças culturais através de uma comunicação proactiva e da adaptação das abordagens de tutoria.



- Fornecer formação ou recursos adicionais aos mentores para os dotar das competências e conhecimentos necessários para ultrapassar os obstáculos de forma eficaz.
- Procurar obter regularmente feedback dos mentores e dos mentorandos para identificar e resolver atempadamente os obstáculos emergentes.

Na sua essência, este documento pretende servir como um guia inspirado nas iniciativas de tutoria do projeto NAVI-MIG. Fornece uma visão abrangente da jornada empreendida pelo projeto Navi Mig para implementar programas de mentoria para migrantes recém-chegados, juntamente com orientações práticas derivadas das nossas experiências. O objetivo é ajudar as organizações e as partes interessadas a replicar programas de tutoria semelhantes. Com base nos sucessos e desafios do NAVI-MIG, este guia permite que outros iniciem percursos de tutoria eficazes, adaptados às necessidades específicas dos migrantes.

PR3. PROGRAMA DE FORMAÇÃO DIGITAL PARA INTEGRAÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO

QUAL FOI O PROCESSO SEGUIDO PARA DESENVOLVER OS MÓDULOS DE FORMAÇÃO?

O programa de formação digital para a integração no mercado de trabalho visa, por conseguinte, apoiar os migrantes na validação ou reconhecimento das suas competências educativas e profissionais e receber formação adequada para entrar no mercado de trabalho local.

A Rightchallenge foi o parceiro responsável pelo Resultado 3 do Projeto - Programa de Formação Digital para a integração no mercado de trabalho. O processo seguido para desenvolver os módulos de formação envolveu várias etapas fundamentais.

PROCESSO:

Em primeiro lugar, foram propostos os seguintes módulos:

- Módulo 1: Normas do mercado de trabalho europeu e reconhecimento de competências
- Módulo 2: Identificação de competências;
- Módulo 3: Desenvolvimento de competências
- Módulo 4: Identificação de oportunidades
- Módulo 5: Formação para a procura de emprego
- Módulo 6: Formação em matéria de aplicações
- Módulo 7: Vias alternativas

O conteúdo do **primeiro módulo** consistiu nas seguintes questões: Políticas de integração no mercado de trabalho existentes para os migrantes na UE; O futuro do trabalho na UE: competências e empregos em procura; Reconhecimento de competências e educação para o exercício de profissões especializadas (por exemplo: se exerciam uma profissão especializada no seu país (advogado, médico, etc.), o que precisam de fazer para a poderem exercer legalmente no país de acolhimento); O mercado de trabalho europeu: salários, taxas de emprego, tempo de trabalho, etc.; Direito europeu do trabalho.

O conteúdo do **segundo módulo** foi sobre a importância de estar consciente das próprias competências (por exemplo: para encontrar um emprego mais adequado e gratificante); Autoavaliação, autoconsciência e autoconfiança para uma integração bem sucedida no mercado de trabalho; Como identificar as próprias competências (tanto competências transversais como competências técnicas); Identificar competências transversais e como podem ser transferidas para diferentes empregos e contextos; Técnicas para identificar competências (por exemplo: análise SWOT).

Para o **terceiro módulo**, foi proposto falar sobre tipos de competências e a sua relevância no mercado de trabalho (por exemplo: competências digitais, competências interculturais, competências de aprendizagem ao longo da vida, etc.); Como desenvolver cada tipo de competência; Upskilling (melhoria de competências), aprendizagem ao longo da vida e redução das lacunas de competências; Oportunidades existentes para o desenvolvimento de competências certificadas na UE.

A **identificação de oportunidades** consistia em Identificar oportunidades e mercados de trabalho adequados; Avaliar as perspectivas de oportunidades de emprego; Fazer corresponder as competências e a educação às oportunidades de emprego.

O **quinto módulo**: Redes de procura de emprego; Competências para trabalhar em rede; Oportunidades específicas para os migrantes; Como interpretar corretamente uma descrição de emprego.

No **módulo 6**, propusemo-nos a falar sobre Como elaborar um CV; Técnicas de elaboração de CV; Planear uma entrevista de emprego.

Por último, no **módulo 7**, foi abordado o tema Tornar-se um freelancer: legislação, onde e como encontrar trabalho; Iniciar a sua própria empresa num Estado-Membro da UE; Apoios governamentais e da UE para a criação de uma empresa.

Estes módulos serviram de enquadramento para o desenvolvimento do currículo. Ao longo do processo de desenvolvimento, o currículo foi estruturado em pequenas unidades de aprendizagem modulares para otimizar a acessibilidade, especialmente através de smartphones.

Foi proposto um formato de estrutura constituído por vários componentes.

- Um vídeo introdutório com uma visão geral do tema. Foi fornecida uma diretriz de vídeo, com instruções pormenorizadas sobre a estrutura do vídeo e os requisitos técnicos. Cada vídeo tinha uma duração máxima de três minutos. Além disso, foi fornecido um guião de vídeo com instruções para a introdução, o resumo do módulo e a conclusão, incluindo sugestões de redação.
- Artigos escritos que exploram o tema em maior profundidade, tendo em conta o público-alvo e a língua adequada.
- Atividades de aprendizagem concebidas para reforçar e aplicar os conhecimentos adquiridos.
- Recursos de apoio, incluindo materiais externos, leituras adicionais e vídeos, destinados a melhorar a compreensão e a fornecer mais contexto.

Depois disso, houve uma divisão de trabalho entre todos os parceiros.

O trabalho foi dividido entre os parceiros da seguinte forma: todos os parceiros partilharam responsabilidades, tais como dar feedback sobre o currículo e as unidades de aprendizagem, criar materiais para as unidades que lhes foram atribuídas, tratar das traduções, realizar testes com as partes interessadas e fazer as revisões finais.

A tarefa de desenvolver o currículo e as unidades de aprendizagem foi principalmente levada a cabo pela RightChallenge e pela equipa Square Dot Team, que colaboraram para assegurar a criação e a entrega eficientes de conteúdos educativos.

Os módulos foram depois distribuídos por cada parceiro. O módulo 1 foi distribuído à Rightchallenge, o módulo 2 à GrantXpert, o módulo 3 à Cámara de Comercio de Teruel, o módulo 4 à Innovation Hive, o módulo 5 à GEINNOVA, o módulo 6 à Square Dot Team e o módulo 7 à Learning for integration e à Austrian Association of Inclusive Society.

- Os dias de investigação foram distribuídos da seguinte forma:

RCA - 70 dias de investigação, SDT - 50 dias de investigação, INNO HIVE - 30 dias de investigação, GEINNOVA - 30 dias de investigação, GRANTEXPERT - 30 dias de investigação, CÁMARA DE COMERCIO DE TERUEL - 28 dias de investigação, LFI - 15 dias de investigação, AIS - 15 dias de investigação, Cuiablue - 25 dias de investigação.

Cada módulo obedeceu a um formato organizacional estruturado, englobando os seguintes componentes:

- Título da unidade de aprendizagem
- Imagem
- Fonte da imagem
- Breve descrição do módulo (máximo de 150 palavras)
- Resultados da aprendizagem: conhecimentos, competências e atitudes.
- Artigos (até quatro)

Para compilar os artigos, os parceiros realizaram uma pesquisa intensiva, acedendo à literatura sobre o tema, a dados estatísticos, a estudos já publicados, a websites, a vídeos do YouTube, etc.

- Atividades de aprendizagem:
 1. Título
 2. Objetivo da atividade
 3. Tempo necessário
 4. Materiais necessários
 5. Passos para completar a tarefa

A conceção e o desenho das atividades de aprendizagem também se basearam na investigação. Os parceiros pesquisaram ações e atividades adequadas a serem implementadas de acordo com os temas dos módulos. Desenvolveram uma variedade de atividades, tais como atividades de verdadeiro ou falso, jogos de escolha múltipla, pesquisa online, questionários, etc.

- Recursos adicionais/leitura complementar, incluindo títulos e ligações para materiais relevantes.

Esta abordagem estruturada assegurou a consistência e a coerência ao longo dos módulos, aumentando a eficácia do programa de formação.

- Exemplo:

Titulo da Unidade de Aprendizagem	Normas europeias do mercado de trabalho e reconhecimento de competências
Imagem de capa	
Fonte da imagem	Foto de Guillaume Périgois no Unsplash https://unsplash.com/photos/0NRkVddA2fw

2) QUE TIPO DE MATERIAIS INCLUI A FORMAÇÃO?

O programa de formação inclui vídeos que apresentam/resumem o tópico de cada unidade de aprendizagem, artigos escritos, atividades de aprendizagem e recursos de apoio, tais como recursos externos, leituras adicionais, vídeos, etc.

- **Vídeos:**

Cada unidade de aprendizagem é acompanhada por vídeos informativos que apresentam ou resumem o tópico em discussão. Estes vídeos servem como recursos visuais para melhorar a compreensão e o envolvimento.

- **Artigos escritos:**

Juntamente com o conteúdo de vídeo, são fornecidos artigos escritos para aprofundar o assunto. Estes artigos oferecem perspectivas detalhadas, explicações e exemplos para reforçar os objetivos de aprendizagem. Todos os artigos têm referências.

- **Atividades de aprendizagem:**

Para promover a aprendizagem ativa e a aplicação prática dos conhecimentos, são integradas no programa várias atividades de aprendizagem. Estas atividades desafiam os participantes a aplicar conceitos teóricos em cenários do mundo real, fomentando o pensamento crítico e a capacidade de resolução de problemas.

- **Recursos de apoio:**

Recursos adicionais, tais como ligações externas, materiais de leitura recomendados e vídeos suplementares são disponibilizados para enriquecer a experiência de aprendizagem. Estes recursos oferecem uma maior exploração de tópicos relacionados e proporcionam aos alunos oportunidades de estudo autónomo.

3. QUE FERRAMENTAS FORAM UTILIZADAS PARA CRIAR OS DIFERENTES MATERIAIS DO MÓDULO?

Na criação dos materiais do módulo, o Canva surgiu como a principal ferramenta de eleição. As funcionalidades versáteis e a interface de fácil utilização do Canva tornaram-no uma plataforma ideal para produzir uma variedade de recursos educativos, incluindo vídeos e o manual. Eis como o Canva foi utilizado:

Produção de vídeo: As capacidades de edição de vídeo do Canva foram aproveitadas para criar vídeos envolventes e informativos para cada unidade de aprendizagem. Os modelos pré-concebidos, os efeitos de animação e os elementos multimédia da plataforma permitiram a integração perfeita de imagens, texto e áudio para transmitir eficazmente conceitos-chave.

Design do manual: As ferramentas de design do Canva foram fundamentais para a criação do manual que acompanha o programa de formação. A plataforma oferecia uma infinidade de modelos e layouts personalizáveis, permitindo a criação de documentos visualmente apelativos e com um design profissional. Desde a formatação do texto à incorporação de imagens e gráficos, o Canva facilitou a produção de um manual abrangente que complementou o conteúdo do vídeo na perfeição.

Ao tirar partido das características e funcionalidades do Canva, os materiais do módulo foram elaborados com precisão, garantindo a consistência da apresentação e melhorando a experiência de aprendizagem global dos participantes.

Os vídeos do YouTube desempenharam um papel fundamental no programa de formação, servindo como um meio acessível e versátil para a apresentação de conteúdos educativos. Todos os parceiros tiveram de fornecer um endereço de email para serem adicionados ao canal do YouTube do projeto como editores. O pedido tinha de ser enviado à equipa do Innovation Hive e, uma vez adicionados os emails como editores, tinham acesso ao canal do YouTube. Todos os parceiros receberam dois vídeos que explicavam como adicionar legendas aos vídeos.

- https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BGd4ZU9T_MQlkqerliDvqJMxTv58WdUI
- https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BGd4ZU9T_MQlkqerliDvqJMxTv58WdUI

EIS COMO FORAM UTILIZADOS OS VÍDEOS DO YOUTUBE:

- **Acessibilidade**

O YouTube proporciona uma plataforma amplamente acessível, permitindo aos participantes aceder aos materiais de formação a partir de qualquer lugar com uma ligação à Internet. Esta acessibilidade garante que os formandos podem interagir com os conteúdos ao seu próprio ritmo e conveniência, promovendo a inclusão e a flexibilidade no processo de aprendizagem.

- **Compromisso**

O conteúdo de vídeo no YouTube oferece uma experiência de aprendizagem dinâmica e cativante. Os elementos visuais e auditivos captam a atenção dos formandos de forma mais eficaz do que apenas o texto, aumentando o envolvimento e a retenção de conceitos-chave. Ao incorporar vídeos no programa de formação, é mais provável que os participantes se mantenham ativamente envolvidos e empenhados no seu percurso de aprendizagem.

- **Demonstração e explicação**

Foram utilizados vídeos do YouTube para demonstrar conceitos complexos e fornecer explicações detalhadas sobre os tópicos abordados no programa de formação. Através de ajudas visuais, demonstrações e exemplos do mundo real, os vídeos melhoram a compreensão e clarificam conceitos abstratos ou difíceis de apreender, tornando a aprendizagem mais acessível e compreensível para os participantes.

NOTA:

Todos os parceiros reviram o conteúdo de todos os módulos e foram feitas traduções do conteúdo respondido em todas as línguas dos parceiros. Os vídeos foram legendados pelos membros na plataforma Youtube.



PR4. NAVI MIG PLATAFORMA DE INCLUSÃO DIGITAL

QUE PROCESSO FOI SEGUIDO PARA DESENVOLVER A PLATAFORMA?

Com base na investigação efetuada, foi identificada a necessidade de uma melhor integração dos migrantes no mercado de trabalho. Por isso, a ideia foi criar um Programa de Formação Digital que visa apoiar os migrantes na obtenção das competências profissionais necessárias para estarem prontos para entrar no mercado de trabalho local.

A Geinnova concebeu uma plataforma de e-Learning utilizando o Moodle e o RISE. A plataforma RISE foi utilizada para criar um conteúdo mais interativo, bem como para melhorar a conceção do site. A plataforma Moodle é a que está efetivamente disponível para os utilizadores e contém materiais de aprendizagem.

A equipa NAVI-MIG criou um currículo que foi dividido em unidades de aprendizagem modulares e de tamanho reduzido, bem como um manual sobre como navegar na plataforma de e-Learning. A Geinnova, por conseguinte, carregou o material criado por todos os parceiros NAVI-MIG na PR3. Existem 7 módulos, cada um acompanhado por um vídeo e um PDF, representando uma unidade de aprendizagem individual.

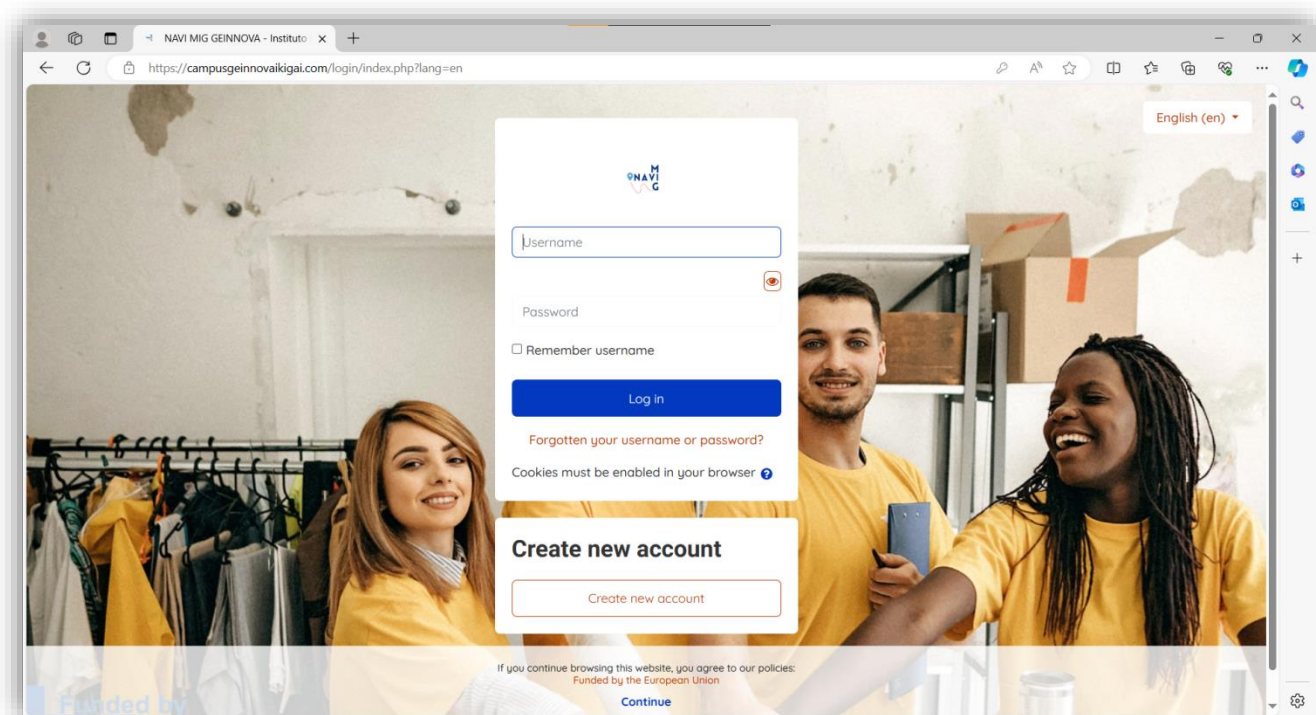
A plataforma foi testada e é regularmente atualizada.

GUIA DE UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA MOODLE (UTILIZADORES)

O texto seguinte fornece instruções detalhadas sobre como utilizar as funcionalidades do Moodle para maximizar a sua experiência de aprendizagem e colaboração.

ACEDER À PLATAFORMA:

- Aceda à plataforma Moodle utilizando o link fornecido pela sua instituição ou organização.
- Neste caso, o link que o leva diretamente para a plataforma de aprendizagem NAVI-MIG é o seguinte:
- <https://campusgeinnovaikigai.com/login/index.php?c= navimig>



- Para criar a sua própria conta, vá a "Criar nova conta" e introduza as credenciais de início de sessão.

First name

Last name

Username

Password

Email

WELCOME

☐ By checking this box, I agree that I have read and understood the information on data protection of this form.

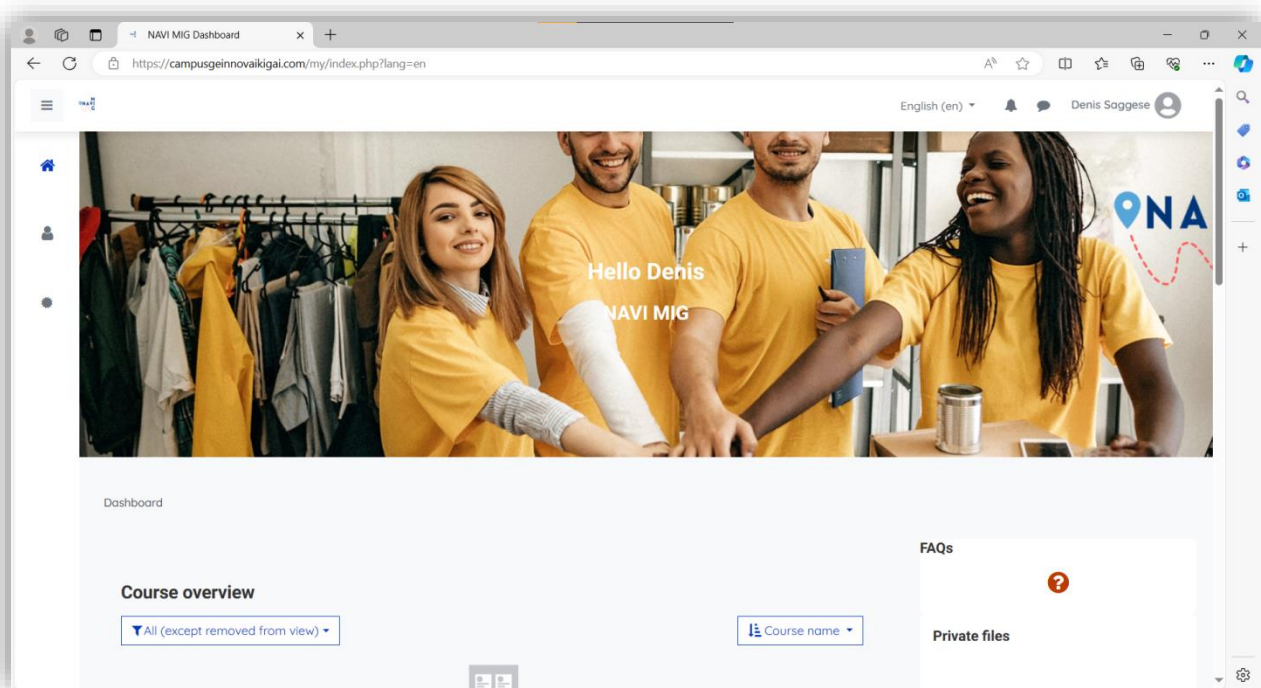
Create my new account Cancel

There are required fields in this form marked .

- Clique em "Criar a minha nova conta" para aceder ao seu perfil.

NAVEGAÇÃO:

- Depois de iniciar a sessão, será encaminhado para a página principal da sua disciplina.



- Utilize o menu de navegação à esquerda para aceder às diferentes secções do curso, tais como "Início", "Conteúdos", "Atividades", "Participantes", etc.
- Também pode utilizar a barra de pesquisa para encontrar rapidamente conteúdos específicos.

VER CONTEÚDO:

- Clique na secção "Conteúdos" para aceder aos materiais do curso, tais como aulas, documentos, vídeos, etc.
- Clique no título de uma atividade ou recurso para o visualizar.
- Utilize os botões de navegação para se deslocar entre páginas ou módulos do curso.

PARTICIPAR EM ATIVIDADES:

- No curso, encontrará várias atividades interativas, tais como fóruns de discussão, questionários, trabalhos, etc.
- Clique no título da atividade para aceder à mesma.
- Siga as instruções fornecidas para participar na atividade específica.



COMUNICAÇÃO E COLABORAÇÃO:

- Utilize o fórum de discussão para comunicar com os outros participantes e com o professor.
- Responda a tópicos existentes ou comece novos tópicos para iniciar um debate.
- Utilize o sistema de mensagens interno do Moodle para comunicar diretamente com os outros participantes.

ACOMPANHAMENTO DOS PROGRESSOS:

- Utilize a secção "Favoritos" ou "Progresso" para acompanhar o seu progresso no curso.
- Verifique regularmente o feedback do instrutor e as avaliações das atividades.

TERMINAR A SESSÃO:

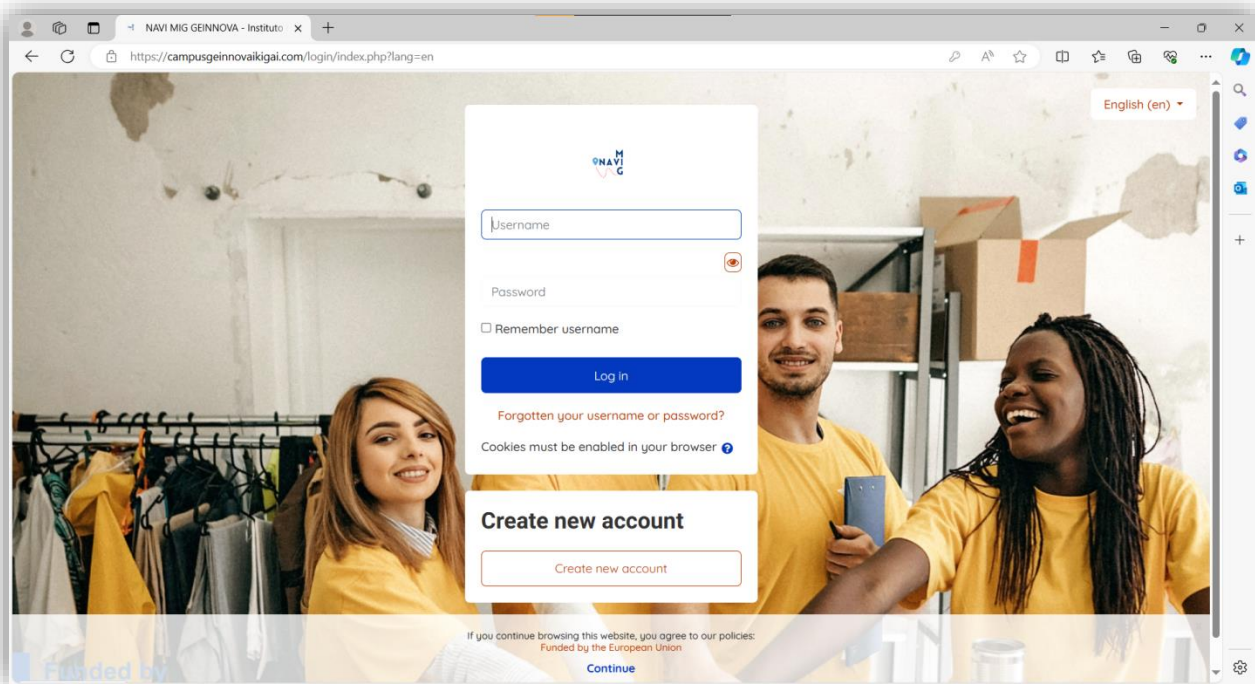
- Não se esqueça de terminar sempre a sessão na plataforma Moodle quando terminar a sua sessão.
- Clique no seu nome no canto superior direito e selecione "Sair" para sair da sua conta.



GUIA DE UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA MOODLE (ONG)

ACEDER À PLATAFORMA:

- Aceda à plataforma Moodle através do link abaixo indicado:
https://campusgeinnovaikigai.com/login/index.php?c=_navimig



- Cada ONG tem as suas próprias credenciais, pelo que, com base no parceiro que utiliza a plataforma, é necessário introduzir os seguintes nomes de utilizador e palavras-passe:

1. Nome próprio: INSTITUIÇÕES-ONGs (todos os parceiros)
2. Apelido: ALEMÃO (com base no parceiro que pretende iniciar sessão)
3. Nome de utilizador: INGE
4. Palavra-passe: GERMAN2024

1. Nome próprio: INSTITUIÇÕES-ONGs (todos os parceiros)
2. Último nome: ENGLISH
3. Nome de utilizador: INEN
4. Palavra-passe: ENGLISH2024

1. Nome próprio: INSTITUIÇÕES-ONGs (todos os parceiros)
2. Último nome: GREEK
3. Nome de utilizador: INGR



4. Palavra-passe: GREEK2024
1. Nome próprio: INSTITUIÇÕES-ONGs (todos os parceiros)
2. Último nome: SUOMI
3. Nome de utilizador: INSU
4. Palavra-passe: SUOMI2024

1. Nome próprio: INSTITUIÇÕES-ONGs (todos os parceiros)
2. Último nome: NETHERLANDS
3. Nome de utilizador: INNE
4. Palavra-passe: NETHERLANDS2024

1. Nome próprio: INSTITUIÇÕES-ONGs (todos os parceiros)
2. Último nome: PORTUGUES
3. Nome de utilizador: INPO
4. Palavra-passe: PORTUGUES2024

1. Nome próprio: INSTITUIÇÕES-ONGs (todos os parceiros)
2. Último nome: SPAIN
3. Nome de utilizador: IOES
4. Palavra-passe: ESPANA2024



GUIA DO UTILIZADOR DO RISE 360

O Rise 360 é uma ferramenta de criação de conteúdos online que lhe permite criar cursos de formação interativos, reativos e envolventes. Com o Rise 360, pode criar facilmente módulos de aprendizagem, lições e muito mais, utilizando uma vasta gama de blocos de conteúdos predefinidos.

ACEDER AO RISE 360:

- Faça login no site do Rise 360 usando sua conta do Articulate 360.
- Uma vez iniciada a sessão, selecione Rise 360 no menu de aplicações disponíveis.

CRIAR UM NOVO CURSO:

- No painel de controlo do Rise 360, clique em "Criar novo curso" para iniciar um novo projeto.
- Escolha o tipo de curso que pretende criar: "Lições interativas", "Processo", "Gráfico etiquetado", "Linha de tempo", "Atividade de ordenação", "Flashcards" ou "Verificação de conhecimentos".
- Dê um título ao seu curso e comece a adicionar conteúdos utilizando os módulos disponíveis.

ADICIONAR CONTEÚDO:

- Para adicionar um novo módulo, clique em "Adicionar lição" ou no ícone do módulo pretendido na barra lateral esquerda.
- Selecione o módulo e personalize-o com o seu conteúdo: texto, imagens, vídeos, blocos interativos, questionários, etc.
- Utilize o menu de formatação para personalizar ainda mais o módulo, adicionar secções, colunas, esquemas e muito mais.

PERSONALIZAÇÃO DO DESIGN:

- Clique em "Definições" na parte superior do editor para aceder às opções de personalização do design.
- Modifique o tema, as cores, os tipos de letra e as definições de navegação para adaptar o curso ao seu estilo e às suas necessidades comerciais.
- Utilize o botão de pré-visualização para ver o curso e garantir que a conceção corresponde às suas expectativas.

PUBLICAR O CURSO:

- Quando a disciplina estiver concluída, clique em "Exportar" no canto superior direito do editor.
- Selecione o tipo de publicação pretendida: Web, LMS (Learning Management System) ou Articulate 360.
- Siga as instruções para concluir o processo de publicação e distribuir o curso.

COLABORAÇÃO E REVISÃO:

- Utilize a funcionalidade de partilha para convidar os membros da equipa a colaborar na criação e revisão da disciplina.
- Atribua tarefas, deixe comentários e reveja alterações em tempo real para garantir que o curso está completo e correto antes da publicação.



QUE INFORMAÇÕES FORAM RECOLHIDAS E INTRODUZIDAS E COMO?

- A equipa do NAVI-MIG criou um currículo que foi dividido em unidades de aprendizagem modulares e de tamanho reduzido.
- Cada unidade de aprendizagem contém um módulo, um vídeo e um PDF.
- Cada módulo aborda um tema diferente:
 1. Normas do mercado de trabalho europeu e reconhecimento de competências
 2. Identificação de competências
 3. Desenvolvimento de competências
 4. Identificação de oportunidades
 5. Formação em procura de emprego
 6. Formação em matéria de candidatura
 7. Percursos alternativos

COMO DEVEM SER APRESENTADAS AS INFORMAÇÕES E O QUE É NECESSÁRIO FAZER PARA ALTERAR, ATUALIZAR OU ACRESCENTAR INFORMAÇÕES AOS MÓDULOS DA PLATAFORMA?

Todas as informações presentes na plataforma são carregadas pela Geinnova, utilizando a ferramenta de criação RISE. O único utilizador que pode fazer quaisquer alterações ou atualizações é a Geinnova. Para mais informações sobre o RISE, consulte a página 2.

QUE SUGESTÕES E MELHORIAS FORAM DETETADAS E IMPLEMENTADAS PELOS PARCEIROS, UTILIZADORES-PILOTO E PARTES INTERESSADAS?

No início, a plataforma de aprendizagem eletrónica continha apenas PDFs e questionários. Os parceiros NAVI-MIG queriam torná-la mais interativa e interessante para os utilizadores. A Geinnova, por conseguinte, utilizou a ferramenta RISE para criar cursos e torná-los não só mais apelativos e dinâmicos, mas também mais orientados para o utilizador e interativos. Atualmente, a plataforma tem unidades autónomas que contêm materiais que tratam de diferentes tópicos. Cada módulo é composto por um vídeo introdutório, artigos, atividades de aprendizagem e recursos de apoio para o ajudar a adquirir os conhecimentos e competências necessários para entrar com êxito no mercado de trabalho da UE. A Geinnova também recebeu a tradução dos módulos feita pelos parceiros e o seu feedback. Depois de melhorado, o conteúdo traduzido foi carregado na plataforma e-Learning juntamente com vídeos e outros materiais relevantes.



COMO É QUE A PLATAFORMA É UTILIZADA? EXPLICAÇÃO PASSO A PASSO DA SUA UTILIZAÇÃO POR UM UTILIZADOR.

Guia completo para navegar na plataforma Moodle do Campus Geinnova Ikigai

O texto que se segue tem como objetivo fornecer instruções detalhadas e ideias para melhorar a sua experiência de aprendizagem através das várias características e funcionalidades da plataforma.

ACEDER À PLATAFORMA:

- Aceder à plataforma Moodle do Campus Geinnova Ikigai através do seguinte link:
<https://campusgeinnovaikigai.com/login/index.php>
- Introduza as suas credenciais de início de sessão fornecidas pela instituição ou organização.
- Clique no botão "Iniciar sessão" para aceder ao painel de controlo da sua conta.

NAVEGAÇÃO:

- Depois de iniciar sessão, será direcionado para o painel de controlo da sua conta Moodle, onde poderá explorar os cursos e recursos disponíveis.
- Utilize o menu de navegação para navegar pelas diferentes categorias de cursos e opções adaptadas às suas necessidades de aprendizagem.
- Clique no título de um curso específico para aceder à sua página específica para obter mais informações e recursos.

CURSOS DISPONÍVEIS:

- NAVI MIG (ESPAÑOL)
- NAVI MIG (SUOMI)
- NAVI MIG (NEDERLANDS)
- NAVI MIG (PORTUGUÊS)
- NAVI MIG (DEUTSCH)
- NAVI MIG (ΕΛΛΗΝΙΚΑ)
- NAVI MIG (INGLÊS)

EXPLORAR O CONTEÚDO DO CURSO:

1. Em cada curso, encontrará módulos estruturados que contêm materiais educativos, tais como palestras, documentos, apresentações multimédia, questionários e atividades interativas.
2. Navegue pelos módulos do curso utilizando o menu fornecido para aceder a materiais de aprendizagem específicos relevantes para os seus objetivos de estudo.
3. Envolver-se com o conteúdo do curso, revendo as aulas teóricas, participando em questionários interativos e completando os trabalhos de acordo com as instruções fornecidas.

INTERAGIR COM AS ACTIVIDADES:

- Participar ativamente em várias atividades do curso, incluindo debates, fóruns, trabalhos e projetos de colaboração, para enriquecer a sua experiência de aprendizagem.



- Participe em debates nos fóruns dedicados ao curso, troque ideias com os colegas e procure orientação dos formadores sempre que necessário.
- Apresentar trabalhos e avaliações dentro dos prazos especificados e cumprir quaisquer diretrizes adicionais fornecidas pelos professores do curso

COMUNICAÇÃO E COLABORAÇÃO:

- Fomente a comunicação e a colaboração com outros alunos e professores utilizando o sistema de mensagens e os fóruns de discussão integrados na plataforma.
- Utilize as mensagens privadas para iniciar discussões individuais ou procurar ajuda dos instrutores relativamente a questões e preocupações relacionadas com o curso.
- Colaborar com os colegas em projetos de grupo, partilhar recursos e fornecer feedback para cultivar um ambiente de aprendizagem colaborativo.

ACOMPANHAMENTO DOS PROGRESSOS:

- Monitorize o seu progresso e desempenho na aprendizagem utilizando as ferramentas de acompanhamento do progresso disponíveis na plataforma.
- Acompanhe as atividades concluídas, as avaliações e o progresso geral do curso para garantir o alinhamento com os seus objetivos de aprendizagem.
- Analise regularmente o feedback fornecido pelos professores e incorpore críticas construtivas para otimizar os seus resultados de aprendizagem.

GESTÃO DE SESSÕES:

- Depois de concluir a sua sessão de aprendizagem, lembre-se de sair da plataforma Moodle para proteger a sua conta e as suas informações pessoais.
- Clique no ícone do seu perfil ou nome de utilizador localizado no canto superior direito do painel de controlo e selecione a opção "Terminar sessão" no menu pendente.

Com este guia completo, está agora equipado com os conhecimentos e recursos necessários para navegar e utilizar eficazmente a plataforma Moodle do Campus Geinnova Ikigai para o projeto NAVI MIG.



Cofinanciado pela
União Europeia



Cámara
Teruel



innovation hive



GEINNOVA

 Austrian Association of
Inclusive Society



THE
SQUARE
DOT
TEAM



GrantXpert



RightChallenge 



O projeto "(NAVI-MIG)" é cofinanciado pelo programa Erasmus+ da União Europeia. O conteúdo deste documento é da exclusiva responsabilidade dos parceiros do projeto e nem a Comissão Europeia nem o Serviço Espanhol para a Internacionalização da Educação (SEPIE) são responsáveis por qualquer uso que possa ser feito da informação nele contida.